



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

Відповідно до частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу» та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, керуючись пунктом 11 Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667, наказами Держпродспоживслужби від 30 січня 2025 року № 75 «Про введення в дію структури Держпродспоживслужби та проведення організаційних заходів» та від 02 квітня 2025 року № 262 «Про введення в дію штатного розпису на 2025 рік Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та втрату чинності наказу»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 16 січня 2023 року № 23 «Про затвердження Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».



УВ
Держпродспоживслужба
№541 від 05.06.2025
КЕП: Осіян О. В. 05.06.2025 12:54
12994А
Сертифікат дійсний з 09.12.2024 14:19 до 09.12.2026 14:19

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Олег ОСІЯН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів
_____ 2025 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції
Державної служби України з питань безпечності
харчових продуктів та захисту споживачів

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Відділ).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Відділ є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Держпродспоживслужба), створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Голова Держпродспоживслужби забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу. Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим положенням.

7. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом, відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною та службовою таємницею, або інформацію, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

II. Основні завдання та функції Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держпродспоживслужби, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові Держпродспоживслужби;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Держпродспоживслужби та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Держпродспоживслужбі, у тому числі у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Голови Держпродспоживслужби, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Держпродспоживслужби;

2) надає працівникам Держпродспоживслужби, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Держпродспоживслужбі, територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів, підприємств, установ та

організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника Відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держпродспоживслужби, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Держпродспоживслужби пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми Держпродспоживслужби, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держпродспоживслужби;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держпродспоживслужби та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Держпродспоживслужбі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Держпродспоживслужбі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам Держпродспоживслужби або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує Голову Держпродспоживслужби, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Держпродспоживслужби;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Держпродспоживслужбою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі Голову Держпродспоживслужби про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Держпродспоживслужби з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держпродспоживслужби корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом Держпродспоживслужби засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників Держпродспоживслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Відділу

1. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Держпродспоживслужба, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Держпродспоживслужби документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову, першого заступника Голови, заступників Голови та заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Держпродспоживслужби;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Голові Держпродспоживслужби подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Держпродспоживслужби, суб'єктом призначення яких є Голова Держпродспоживслужби, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Держпродспоживслужби письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Держпродспоживслужби внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника Відділу запити до територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

11) ініціювати перед Головою Держпродспоживслужби питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Держпродспоживслужби і надавати інформацію про них Голові Держпродспоживслужби;

13) витребувати від структурних підрозділів Держпродспоживслужби

інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держпродспоживслужби;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) надавати на розгляд Голові Держпродспоживслужби пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

IV. Начальник Відділу

1. Відділ очолює начальник Відділу (далі – начальник Відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Голові Держпродспоживслужби.

3. Начальник Відділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Відділу.

4. Начальник Відділу забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління.

5. Начальник Відділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Держпродспоживслужби, у тому числі Головою Держпродспоживслужби.

6. Начальник Відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

7. Начальник Відділу може бути звільнений за ініціативою Голови Держпродспоживслужби, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

V. Відповідальність

1. Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

розголошення відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною та службовою таємницею, або інформації, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України "Про

захист персональних даних";

недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

VI. Взаємовідносини та зв'язки відділу

Відділ взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби та її територіальними органами, підпорядкованими організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу.
