



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

НАКАЗ

18 травня 2017р.

Київ

№ 333

Про стан військового обліку в
Держпродспоживслужбі за 2016 рік
та завдання на 2017 рік

Керуючись Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу” та Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Стан ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних за 2016 рік.

1.2. Завдання щодо ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних на 2017 рік.

1.3. План перевірки стану ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних в територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері управління Держпродспоживслужби, на 2017 рік.

1.4. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, а також інші заходи із забезпечення функціонування системи військового обліку призовників та військовозобов’язаних на 2017 рік в Держпродспоживслужбі.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

В.І. Лапа

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів
№ 333 від 8 травня 20 17 р.

СТАН

ведення військового обліку
призовників і військовозобов'язаних
в Держпродспоживслужбі за 2016 рік

Протягом 2016 року в Держпродспоживслужбі здійснювалось ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних (далі – військовий облік), взятих на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах (далі – військовий комісаріат) відповідно до вимог законодавства, зокрема Законів України “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про оборону”, “Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію”, Положення про військовий облік призовників та військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 № 377, Інструкції з організації ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15.12.2010 № 660.

З 19 грудня 2016 року ведення військового обліку здійснюється відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921.

Відповідно до Положення про Управління кадрового забезпечення, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 04 травня 2016 року № 63, ведення військового обліку в апараті Держпродспоживслужби покладено на відділ взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення.

Ведення спеціального військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час покладено на Сектор мобілізаційної роботи.

Відповідальні за ведення військового обліку в апараті, територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері управління Держпродспоживслужби, за звітний період:

здійснювали перевірку в осіб, які приймаються на роботу, наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень);

доводили до військовозобов'язаних положення Закону України "Про військовий обов’язок і військову службу", інших нормативно-правових документів, правил військового обліку, інформували про відповідальність за невиконання відповідних вимог;

заповнювали особові картки на військовозобов'язаних, прийнятих на роботу;

вносили до особових карток військовозобов'язаних зміни, що стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи, посади, військового звання, військово-облікової спеціальності та придатності до військової служби;

повідомляли військові комісаріати, у яких перебувають на обліку військовозобов'язані, про зміну облікових даних, прийом та звільнення з роботи;

проводили звіряння особових карток військовозобов'язаних із записами у їх військових квитках (тимчасових посвідченнях, які видаються замість військових квитків);

проводили звіряння особових карток військовозобов'язаних з обліковими даними військових комісаріатів, у яких вони перебувають на обліку;

готували звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня 2017 року (форма 4).

Враховуючи, що відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 260-р "Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів" 2016 рік став роком утворення Держпродспоживслужби та її територіальних органів, перевірок стану військового обліку в територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері її управління, в 2016 році не було.

З огляду на вищезазначене, стан ведення військового обліку в Держпродспоживслужбі можна оцінити як «задовільний».

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів
№ 333 від 18 травня 2017 р.

ЗАВДАННЯ

щодо ведення військового обліку
призовників та військовозобов'язаних в Держпродспоживслужбі на 2017 рік

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальні
1.	Здійснювати контроль за веденням військового обліку в апараті, територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері її управління	Постійно	Сектор мобілізаційної роботи
2.	Забезпечувати належне ведення та достовірність облікових даних, що визначають кількісний та якісний склад призовників та військовозобов'язаних в апараті, територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері її управління	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
3.	Забезпечувати усунення недоліків з організації ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних в апараті, територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері її управління	За потребою	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
4.	Здійснювати ведення військового обліку на підставі паспорта громадянина України та військово-облікових документів (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення)	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальні
			належать до сфери її управління
5.	Здійснювати перевірку у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
6.	Повідомляти військові комісаріати про призовників та військовозобов'язаних, прийнятих на роботу, переміщених чи звільнених з роботи	Протягом семи днів від дати прийняття, переміщення чи звільнення	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
7.	Вносити до особових карток призовників та військовозобов'язаних зміни, що стосуються їх сімейного стану, місця проживання, освіти та посади	Протягом п'яти днів від дати подачі відомостей	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
8.	Повідомляти військові комісаріати про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних, що стосуються їх сімейного стану, місця проживання, освіти та посади	Щомісячно до 5 числа	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
9.	Проводити звірку особових карток із записами у військових квитках (тимчасових посвідченнях) та посвідченнях про приписку до	Один раз на рік	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення;

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальні
	призовних дільниць призовників та військовозобов'язаних	.	особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
10.	Проводити звірку списків призовників та військовозобов'язаних, облікових даних призовників та військовозобов'язаних, що перебувають на військовому обліку, з обліковими даними військових комісаріатів, в яких вони перебувають на обліку	Протягом року	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
11.	Приймати під розписку від призовників та військовозобов'язаних їх військово-облікові документи з метою проведення звірки облікових даних з військовими комісаріатами	За потребою	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
12.	Проводити на вимогу військових комісаріатів оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату, забезпечувати їх своєчасне прибуття (у разі отримання розпорядження від військового комісаріату щодо оповіщення призовників та військовозобов'язаних відповідальний підрозділ має видати наказ про таке оповіщення, довести його до відома у частині, що стосується забезпечення прибуття призовників та військовозобов'язаних за викликом до військового комісаріату у визначені ним строки, забезпечити здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуття призовників та військовозобов'язаних до військового комісаріату)	За вимогою	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
13.	Забезпечувати постійну взаємодію з відповідними військовими	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальні
	комісаріатами щодо строків та способів проведення звірки облікових даних, списків призовників та військовозобов'язаних з даними військових комісаріатів, внесення відповідних змін до них та з питань оповіщення призовників та військовозобов'язаних		Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
14.	Здійснювати контроль за правилами військового обліку, їх дотриманням та проводити роз'яснювальну роботу щодо військового обліку	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
15.	Ознайомлювати призовників та військовозобов'язаних із правилами військового обліку при призначенні на роботу	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
16.	Інформувати військові комісаріати про призовників та військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством	Після виявлення порушень	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
17.	Забезпечити належне ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних щодо звірки облікових даних з даними військових комісаріатів	Постійно	Начальник відділу взаємодії з територіальними органами Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби.

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальні
			підприємств та установ, що належать до сфери її управління
18.	Здійснити перевірку стану ведення військового обліку в апараті, територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері її управління	Протягом року	Сектор мобілізаційної роботи, Управління кадрового забезпечення
19.	Забезпечити ведення спеціального військового обліку на період мобілізації та воєнний час відповідно до вимог законодавства	Протягом року	Сектор мобілізаційної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з
питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів
№ 333 від 18 травня 2017 р.

ПЛАН

перевірки стану військового обліку в територіальних органах
Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері
управління Держпродспоживслужби, на 2017 рік

№	Об'єкт перевірки	Дата	Примітка
1	Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області	Липень	
2	Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області	Серпень	
3	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області	Вересень	
4	Державний науково-дослідницький інститут з лабораторної діагностики та санітарно-ветеринарної експертизи	Жовтень	
5	Державне підприємство «Укрветсанзавод»	Листопад	

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з
питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
№ 333 від 18 травня 2017 р.

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, а також інші заходи із забезпечення функціонування системи військового обліку призовників та військовозобов'язаних на 2017 рік в Держпродспоживслужбі

I. Завдання з методичного забезпечення військового обліку:

1.1. Проведення постійної роботи, у межах компетенції, щодо надання роз'яснень щодо військового обліку.

1.2. Утворення на веб-сайті Держпродспоживслужби у рубриці «Діяльність» підрубрики «Організація військового обліку» з висвітленням керівних нормативних, методологічних, методичних та наукових документів з питань військового обліку.

II. Завдання щодо підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку:

2.1. Відповідальним особам за ведення військового обліку систематично проходити інструктажі у військових комісаріатах за місцем реєстрації органу, установи, підприємства.

2.2. Відповідальним особам за ведення військового обліку удосконалювати свої набуті знання шляхом самостійного вивчення нормативних документів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших роз'яснень кваліфікованих фахівців.

2.3. Під час проведення перевірок стану військового обліку в територіальних органах Держпродспоживслужби та підприємствах і установах, що перебувають в сфері управління Держпродспоживслужби, передбачати організаційно-методичне навчання керівництва та відповідальних осіб за ведення військового обліку в територіальному органі (підприємстві, установі).

III. Інші заходи із забезпечення функціонування системи військового обліку призовників та військовозобов'язаних:

3.1. Інших заходів протягом 2017 року не передбачається.