



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА  
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

**Н А К А З**

16. 01. 2017

Київ

№ 28

Про затвердження інформаційної і  
технологічної карток  
адміністративних послуг

На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити типову інформаційну та технологічну картки надання адміністративних послуг Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів з видачі підтвердження на насіння та садивний матеріал, що додаються.

2. Сектору взаємодії із засобами масової інформації забезпечити розміщення інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг, що надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Володимир ЛАПА

підготовлено Управлінням  
контролю в сфері насінництва  
та розсадництва

А.Є. Стрихар

**Погоджено:**

Заступник директора Департаменту  
фітосанітарної безпеки, контролю у  
сфері насінництва та розсадництва –  
Начальник Управління  
фітосанітарної безпеки

А.Ф. Челомбітко

Начальник Управління правового  
забезпечення

А.Ф. Негода

Завідувач сектору взаємодії зі ЗМІ

М.В. Вторушина

Літредактор

О.О. Чистякова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів  
« 16. » \_\_\_\_\_ 2017 р. № 28

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**З видачі підтвердження на насіння та садивний матеріал  
Управлінням контролю в сфері насінництва та розсадництва  
Департаменту фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва та  
розсадництва  
Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та  
захисту споживачів.**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб - сторінці Держпродспоживслужби в розділі "Служба" за адресою - <a href="http://www.consumer.gov.ua">http://www.consumer.gov.ua</a>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб - сторінці Держпроспоживслужби в розділі " Служба" за адресою - <a href="http://www.consumer.gov.ua">http://www.consumer.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про насіння і садивний матеріал", ст. 20. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2. Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". Закон України "Про адміністративні послуги" ст. 8.





5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.2016 № 691 "Про затвердження Порядку видачі або відмови у видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання підтвердження на ввезення в Україну та вивезення з України зразків насіння і садивного матеріалу, не внесеного до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні, та/або до Переліку сортів рослин Організації економічного співробітництва та розвитку, для селекційних, дослідних робіт і експонування.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів від 02.09.2015 № 667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів"</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р "Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів"</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання суб'єкта насінництва та розсадництва
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту прав споживачів на отримання адміністративної послуги.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом насінництва та розсадництва або його законним представником.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно.



	послуги	
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж п'ять робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виключними підставами для обгрунтованої відмови у видачі підтвердження є: перевищення дозволених кількісних обмежень на обсяг зразків насіння та/або садивного матеріалу, що ввозиться в Україну для селекційних, дослідних робіт і експонування; встановлення факту подання недостовірних відомостей у заяві.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного підтвердження або прийняття рішення про відмову у видачі підтвердження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) в паперовому вигляді або надсилається поштою.
16.	Примітка	Видача або відмова у видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання підтвердження на ввезення в Україну та вивезення з України зразків насіння і садивного матеріалу, не занесеного до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні, та/або до Переліку сортів рослин Організації економічного співробітництва та розвитку, для селекційних, дослідних робіт і експонування здійснюється відповідно до





		Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про насіння і садивний матеріал”
--	--	--



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

16.01.2014 № 28

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № /**

видачі підтвердження на насіння та садивного матеріалу:

видачі або відмови у видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання підтвердження на ввезення в Україну та вивезення з України зразків насіння і садивного матеріалу, не внесеного до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні, та/або до Переліку сортів рослин Організації економічного співробітництва та розвитку, для селекційних, дослідних робіт і експонування

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та її реєстрація.	Суб'єкт надання адміністративних послуг (далі - СНАП)	В	Протягом 1 дня
2	Визначення відповідальних виконавців заяви на рівні структурного підрозділу управління контролю в сфері насінництва та розсадництва	Адміністратор СНАП	В	Протягом 1 дня
3	Інформація про прийняття заяви Держпродспоживслужбою у встановленому порядку надсилається органам в сфері митної справи	Адміністратор СНАП	В	Протягом 1 дня
4	Структурний підрозділ Держпродспоживслужби розглядає подану суб'єктом насінництва та розсадництва заяву та подає матеріали розгляду	Адміністратор СНАП	З	Протягом 1 – 5 днів



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



	для затвердження рішення про видачу підтвердження або про обгрунтовану відмову в його видачі керівнику Держпродспоживслужби			
5	Підтвердження або обгрунтована відмова в його видачі оформлюється на бланку Держпродспоживслужби та надсилається поштою або вручається особисто суб'єктові насінництва та розсадництва, а також органів у сфері митної справи не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.	Адміністратор СНАП	В	Протягом 5 днів
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

*Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*

