

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України
з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів

13.04.2017 № 23

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів та яким надається гриф «Для службового користування» (далі – Перелік)

З основної діяльності

1. Листування Держпродспоживслужби з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами виконавчої влади, територіальними органами Держпродспоживслужби з питань охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, стану оборонно-мобілізаційної роботи, бронювання військовозобов'язаних, що не становить державну таємницю.

2. Інформація, що міститься в документах Держпродспоживслужби, які становлять внутрішньовідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони напряму пов'язані з розробкою діяльності або здійснення контрольних наглядових функцій органом державної влади та процесом прийняття рішень.

З правового забезпечення

3. Відомості щодо результатів виконання запитів правоохоронних органів в рамках здійснення останніми оперативно-розшукової діяльності та слідчих дій (інформація, викладена в запиті, віднесена до службової, інші види відомостей, що становлять службову інформацію та яким надано гриф «Для службового користування»).

4. Документи, які містять інформацію про скоєні злочини спеціалістами та посадовими особами в системі Держпродспоживслужби.

З мобілізаційної підготовки

5. Плани цивільного захисту на особливий період, територіальних управлінь, підприємств і організацій, що входять до сфери діяльності Держпродспоживслужби.

6. Звіти з питань мобілізаційної підготовки, мобілізаційного резерву, бронювання військовозобов'язаних, що не становлять державну таємницю.

7. Зведені відомості про кількість військовозобов'язаних, що заброньовані за підприємствами, організаціями та установами, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби.

8. Відомості щодо виконання мобілізаційних завдань із замовлення на

виробництво продукції. Виконання робіт, надання послуг в особливий період.

9. Відомості щодо скасування мобілізаційних завдань та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на підприємствах, організаціях і установах, що належать до сфери діяльності Держпродспоживслужби.

10. Відомості щодо біологічної безпеки.

11. Відомості, що розкривають перелік категорованих приміщень (вибухопожежна, пожежна безпека).

З питань технічного захисту інформації

12. Відомості щодо встановлення або зняття абонентських установок урядового зв'язку. Відомості, які містяться в довідниках, переліках, списках абонентів урядового зв'язку.

13. Відомості про паролі – доступу до баз інформаційних ресурсів.

14. Зведені відомості щодо стану технічного захисту службової інформації, про створення комплексних систем захисту інформації в автоматизованих інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах.

15. Відомості за окремими показниками з питань організації урядового зв'язку, крім тих, що становлять державну таємницю.

Матеріальні носії інформації, які підлягають обов'язковому обліку

16. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади» підлягають обліку та зберіганню носії інформації, які містять конфіденційну інформацію:

- печатки і штампи з повним найменуванням організації;
- бланки з кутовими та повздовжніми штампами організації;
- посвідчення особи;
- посвідчення про відрядження;
- усі види перепусток;
- бланки документів про освіту (атестати, дипломи, посвідчення);
- трудові книжки.