

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальні
	військовозобов'язаних до військового комісаріату)		
13.	Забезпечувати постійну взаємодію з відповідними військовими комісаріатами щодо строків та способів проведення звірки облікових даних, списків призовників та військовозобов'язаних з даними військових комісаріатів, внесення відповідних змін до них та з питань оповіщення призовників та військовозобов'язаних	Постійно	Гусев Ю.Л., заступник начальника відділу роботи з персоналом Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
14.	Здійснювати контроль за правилами військового обліку, їх дотриманням та проводити роз'яснювальну роботу щодо військового обліку	Постійно	Гусев Ю.Л., заступник начальника відділу роботи з персоналом Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
15.	Ознайомлювати призовників та військовозобов'язаних із правилами військового обліку при призначенні на роботу	Постійно	Гусев Ю.Л., заступник начальника відділу роботи з персоналом Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
16.	Інформувати військові комісаріати про призовників та військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством	Після виявлення порушень	Гусев Ю.Л., заступник начальника відділу роботи з персоналом Управління кадрового забезпечення; особи, відповідальні за ведення військового обліку, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств та установ, що належать до сфери її управління
17.	Забезпечити належне ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану	Постійно	Гусев Ю.Л., заступник начальника відділу роботи з персоналом Управління