

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

№ _____

ПОРЯДОК

організації чергування працівників Держпродспоживслужби та установ, які відносяться до сфери її управління у вихідні та святкові дні

1. Цей Порядок визначає механізм організації чергування працівників Держпродспоживслужби та територіальних органів, підприємств, установ та організацій, які відносяться до сфери її управління, у вихідні та святкові дні.

2. Чергування організовується з метою:

оперативного вирішення виробничих питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій та ліквідацією наслідків;

організації взаємодії і координації дій апарату Держпродспоживслужби та територіальних органів, підприємств, установ та організацій, які відносяться до сфери її управління, а також центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій та ліквідацією наслідків.

3. Чергування здійснюється працівниками за такими адресами:

структурних підрозділів апарату Держпродспоживслужби - м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1;

Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи - м. Київ, вул. Донецька, 30;

територіальних органів Держпродспоживслужби – за адресами головних управлінь.

4. Структурним підрозділам Держпродспоживслужби (Департамент безпеки харчових продуктів та ветеринарії, Департамент фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва та розсадництва, Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства, Департамент захисту споживачів) забезпечити чергування співробітника у телефонному режимі та за потреби - явку протягом години за адресою: м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1.

5. Графіки чергування складаються Адміністративним управлінням Держпродспоживслужби за пропозиціями керівників структурних підрозділів та подаються на затвердження Голови Держпродспоживслужби щомісяця до третього числа поточного місяця на наступний місяць з урахуванням

наявності святкових днів, та оприлюднюються на офіційному сайті Держпродспоживслужби.

У графіку чергування зазначається прізвище, ім'я, по батькові чергового працівника, його місцезнаходження, контактний телефон, електронна пошта.

6. Тривалість часу чергування з 9.00 до 17.00 години.

Працівники залучаються до чергувань не частіше одного разу на місяць. До чергування не залучаються вагітні жінки та жінки, що мають дітей віком до трьох років, жінки, які мають дітей віком від 3 до 14 років – за їх згодою.

За проведене чергування працівнику надається інший вихідний день, який необхідно використати протягом місяця після чергування.

7. Під час чергування працівник апарату Держпродспоживслужби повинен повідомити засобами телефонного зв'язку чергового Мінагрополітики, у разі потреби – Кабінету Міністрів України про початок та закінчення свого чергування.

Чергові Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи та територіальних органів Держпродспоживслужби мають повідомляти чергового апарату Держпродспоживслужби про початок та закінчення свого чергування із наданням таких даних:

назва територіального органу Держпродспоживслужби, державної установи;

прізвище, ім'я, по батькові та посада чергового;

номер стаціонарного та мобільного телефону для оперативного зв'язку;

також, у разі наявності – про виробничі питання та/або надзвичайні ситуації.

8. У разі надходження повідомлення про надзвичайні ситуації (загибель, підозра про виникнення захворювання тварин, харчові отруєння населення тощо) черговий апарату Держпродспоживслужби робить записи у журналі чергування та негайно телефоном інформує керівника або його заступника профільного напрямку роботи.

При отриманні від керівника профільного напрямку роботи вказівок стосовно заходів з вирішення ситуації, вживає заходів з організації їх виконання.

Наприкінці чергування черговий апарату Держпродспоживслужби повідомляє керівника або виконуючого обов'язки керівника про результати виконаних заходів (в разі надзвичайних ситуацій) та/або про закінчення чергування.