

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від

№

ПОРЯДОК

видачі або відмови у видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання видачі висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи

1. Цей Порядок визначає процедуру видачі або відмови у видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи (далі – висновки) Держпродспоживслужбою та її територіальними органами.

2. Висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи видаються на об'єкти, визначені статтею 11 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 5 жовтня 2011 р. № 1031 «Деякі питання здійснення державного контролю товарів, що переміщуються через митний кордон України» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 78, ст. 2883; 2012 р., № 40, ст. 1547; 2013 р., № 44, ст. 1575) та в інших випадках, передбачених законодавством.

3. Для одержання висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на об'єкти експертизи, на які є санітарні норми або нормативні документи, що затверджені згідно з чинним законодавством України, заявник звертається до адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг, а в особливо складних випадках - до Держпродспоживслужби і подає такі документи:

заяву на видачу висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи за формою згідно з додатком 1;

дані щодо безпеки об'єкта експертизи для здоров'я населення.

4. Заява та дані, зазначені у цьому Порядку, подаються фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, суб'єктом господарювання особисто або через уповноважену ними особу.

5. Державна санітарно-епідеміологічна експертиза проводиться в порядку, затвердженому Мінагрополітики.

6. Висновки видаються за формами згідно з додатками 2, 3 і оформляються в двох примірниках, один з яких видається заявнику, другий примірник висновку залишається в Держпродспоживслужбі або її територіальних органах

(комісіях) протягом терміну, визначеного для відповідної категорії документів згідно із законодавством.

7. Висновки затверджуються керівником Держпродспоживслужби або уповноваженими ним посадовими особами Держпродспоживслужби та її територіальних органів і скріплюються печаткою Держпродспоживслужби або її територіального органу.

8. Рішення про видачу або відмову у видачі висновків приймається протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та відповідних документів на розгляд.

9. Відмова у видачі, переоформлення, видача дублікату, анулювання висновків здійснюються відповідно до статті 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.
