**Адміністративні послуги**

**у сфері безпечності харчових продуктів,**

**ветеринарної медицини**

**Видача ветеринарних документів:**

1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) – при переміщенні за межі України;

2) ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);

3) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва адміністративної послуги)

1) Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві, Управління Держпродспоживслужби в місті, районі;

2) установи та організації, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3) регіональні служби державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | Реквізити розміщені на веб-сторінці Держпродспоживслужби в розділі «Служба» за адресою – <http://www.consumer.gov.ua> |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Реквізити розміщені на веб-сторінці Держпродспоживслужби в розділі «Служба» за адресою – <http://www.consumer.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання****адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2.Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів».Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014  № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *–* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,);3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст; 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) – при переміщенні за межі України; 14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених [Законом України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2498-12) «Про ветеринарну медицину». |

**Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:**

**на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;**

**на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Реквізити розміщені в мережі інтернет |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Реквізити державного адміністратора. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання** **адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу».Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «[Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1291-10)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *–* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | – |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | – |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | – |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж десять робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою. |
| **16.** | Примітка | Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі. |

**Видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |  |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Адреса |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Реквізити державного адміністратора. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | – |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією). |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10,02,2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513. |

**інформаційнА карткА**

**з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики.**

 (назва адміністративної послуги)

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | 278-44-47, e-mail: licenzia@vet.gov.uaweb: www.consumer.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання** **адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 896 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з ветеринарної практики». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Наміри суб’єкта господарювання провадити певний вид господарської діяльності у сфері ветеринарної медицини |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Оригінал заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики2. Оригінал [відомості суб’єкта господарювання щодо наявності матеріально-технічної бази, необхідної для провадження](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0640-08) господарської діяльності з ветеринарної практики3. Оригінал [відомості суб’єкта господарювання щодо наявності спеціалістів, що мають освітній і кваліфікаційний рівень, необхідний для провадження](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0640-08) господарської діяльності з ветеринарної практики4. Засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що підтверджують освітній та кваліфікаційний рівень спеціалістів, необхідний для провадження відповідного виду господарської діяльності5. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (його довіреної особи) з відміткою контролюючого про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган)6. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики, у двох екземплярах  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, що подаються до органу ліцензування здобувача ліцензії повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою та подані за вибором здобувача ліцензії: 1) нарочно відповідно до [пункту 3 частини другої статті 6](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/222-19/print1446029522095485#n113) та у порядку, встановленому [статтею 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/paran83#n83) Закону України «Про адміністративні послуги»;2) поштовим відправленням;3) в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» стаття 14; |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі однієї мінімальної заробітної плати, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії.Плату за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання здобувачем ліцензії від органу ліцензування повідомлення про прийняте ним рішення про видачу ліцензії. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | У повідомленні про прийняття рішення про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії, що зараховується до Державного бюджету України. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень;оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Законом;3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом;4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.2. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб’єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб’єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб’єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Суб’єкт господарювання може здійснювати види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців щодо рішення органу ліцензування про видачу йому ліцензії.. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб’єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).За бажанням здобувача ліцензії чи ліцензіата ліцензія (копія ліцензії) може бути видана органом ліцензування і на паперовому носії. |
| **16.** | Примітка | Забороняється делегувати повноваження органу ліцензування будь-яким органам, організаціям, суб’єктам господарювання чи особам (у тому числі утвореним органом ліцензування чи які перебувають у сфері управління або підпорядкуванні органу ліцензування). |

**Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики**

(назва адміністративної послуги)

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | 278-44-47, e-mail: licenzia@vet.gov.uaweb: www.consumer.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання** **адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» стаття 13.Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | – |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 896 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з ветеринарної практики». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Зміна найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов’язана з реорганізацією юридичної особи) або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Ліцензіат зобов’язаний протягом місяця подати до органу ліцензування заяву про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені ліцензіатом), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. Ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, також додається до заяви про переоформлення ліцензії. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, що подаються до органу ліцензування здобувача ліцензії повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою та подані за вибором здобувача ліцензії: 1) нарочно відповідно до [пункту 3 частини другої статті 6](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/222-19/print1446029522095485#n113) та у порядку, встановленому [статтею 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/paran83#n83) Закону України «Про адміністративні послуги»;2) поштовим відправленням;3) в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Переоформлення ліцензії є безоплатним |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строк прийняття рішення становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | – |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Суб’єкт господарювання може здійснювати види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців щодо рішення органу ліцензування про переоформлення ліцензії. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Переоформлена ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб’єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).За бажанням здобувача ліцензії чи ліцензіата ліцензія (копія ліцензії) може бути видана органом ліцензування і на паперовому носії. |
| **16.** | Примітка | Забороняється делегувати повноваження органу ліцензування будь-яким органам, організаціям, суб’єктам господарювання чи особам (у тому числі утвореним органом ліцензування чи які перебувають у сфері управління або підпорядкуванні органу ліцензування). |