



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

НАКАЗ

від 20 жовтня 20 20р.

Київ

№ 698

Про затвердження Порядку прийняття,
розгляду, перевірки та реагування
на повідомлення про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції»
в Державній службі України з питань
безпечності харчових продуктів
та захисту споживачів

На виконання пункту 3 частини другої статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 р. № 667,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Державній службі України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови

Ольга ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів

«20» жовтня 2020 року № 698

ПОРЯДОК

**прийняття, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення про
можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в
Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає в Держпродспоживслужбі внутрішні процедури і механізми прийняття, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення, наданих викривачами стосовно конкретних осіб Держпродспоживслужби, що містять фактичні дані про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення).

1.2. Порядок розроблено з урахуванням та з використанням термінів у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Типовому положенні про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджені наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644 (далі – Типове положення), Роз'ясненні Національного агентства від 14.07.2020 № 7 щодо особливостей перевірки повідомлень та Роз'ясненні Національного агентства від 23.06.2020 № 5 щодо правового статусу викривача.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

2.1. Організація роботи з повідомленнями в Держпродспоживслужбі здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного та зручного доступу для подання повідомлення;

3) довіра: інформування про виконання гарантій захисту викривачів, визначених Законом;

4) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

5) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення та які рішення прийняті за результатами розгляду повідомлень.

2.2. Організація роботи з повідомленнями здійснюється на принципах доброчесності, захисту викривачів, конфіденційності, неупередженості та об'єктивності.

III. Прийняття повідомлень

3.1. Повідомлення можуть надходити до Держпродспоживслужби створеними Держпродспоживслужбою внутрішніми та регулярними каналами, а у випадках, визначених Законом, – зовнішніми каналами.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.2. Відомості щодо повідомлень незалежно від каналів отримання вносяться до Журналу обліку повідомлень викривачів, працівниками Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Держпродспоживслужби (далі – Уповноважений підрозділ).

3.3. Повідомлення за телефонним дзвінком обліковується на підставі опитувального листа для прийому повідомлень (додаток 1).

3.4. Після реєстрації повідомлення начальник Уповноваженого підрозділу або особа, яка виконує його обов'язки, доповідає службовою запискою Голові Держпродспоживслужби або особі, яка виконує його обов'язки, відомості, наведені у повідомленні з дотриманням вимог Закону та надає пропозиції щодо його розгляду та перевірки.

3.5. Відповідно до резолюції керівництва Держпродспоживслужби начальник Уповноваженого підрозділу забезпечує належний розгляд та перевірку повідомлення у строки, визначені Законом.

3.6. У разі отримання внутрішніми та регулярними каналами інформації, що не відповідає визначеним Законом критеріям щодо повідомлення викривача така інформація передається Уповноваженим підрозділом для реєстрації до Відділу розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації Держпродспоживслужби або Відділу документообігу Адміністративного управління Держпродспоживслужби та підлягає розгляду в загальному порядку відповідно до чинного законодавства.

IV. Розгляд та перевірка повідомлень

4.1. Залежно від виду повідомлення викривача (анонімне або із зазначенням авторства) визначено відповідний порядок його перевірки.

4.2. Анонімні повідомлення викривача підлягають розгляду і перевірці у випадку, якщо повідомлення містить інформацію, яка стосується конкретної особи Держпродспоживслужби, та фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4.2.1. Розгляд та перевірка анонімного повідомлення здійснюється у строк не більше 15 днів з дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівництво Держпродспоживслужби продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів з дня його отримання.

4.3. Повідомлення із зазначенням авторства викривача підлягають розгляду і перевірці у випадку, якщо повідомлення містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівниками Держпродспоживслужби корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені.

4.3.1. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних правопорушень не належить до компетенції Держпродспоживслужби, за такими повідомленнями перевірка інформації не проводиться.

Листом за підписом керівництва Держпродспоживслужби Уповноваженим підрозділом повідомляється викривач про це у 3-денний строк із роз'ясненням щодо компетенції органу (закладу, установи, організації або юридичної особи), уповноваженого на проведення перевірки або розслідування.

Однак у разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника Держпродспоживслужби, або особи, яка виконує його обов'язки така інформація Уповноваженим підрозділом без проведення попередньої перевірки у 3-денний строк надсилається до Національного агентства.

4.3.2. У разі якщо повідомлення, що надійшло для розгляду, належить до компетенції Держпродспоживслужби, Уповноважений підрозділ проводить попередню перевірку, що здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.

4.4. Працівники Уповноваженого підрозділу, яким доручено проведення перевірки інформації, зазначеної у повідомленнях викривачів, як анонімних, так і з зазначенням авторства, можуть:

4.4.1. Контактувати із викривачем та іншими особами, які причетні до фактів, що стали причиною повідомлення до Держпродспоживслужби, й одержувати від них (за згодою) або від працівників Держпродспоживслужби усні та письмові пояснення з питань, що стосуються інформації, зазначеної в повідомленні;

4.4.2. Ознайомлюватися, вивчати та отримувати за запитом начальника Уповноваженого підрозділу від структурних підрозділів Держпродспоживслужби її територіальних органів, підприємств установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби копії документів, інформацію, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні;

4.4.3. Залучати до перевірки працівників інших структурних підрозділів Держпродспоживслужби, її територіальних органів, підприємств установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

4.5. Працівникам Уповноваженого підрозділу, та іншим працівникам, які залучені до перевірки та розгляду повідомлення викривача, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

V. Реагування за результатами перевірки та розгляду повідомлення

5.1. За результатами попередньої перевірки керівництвом Держпродспоживслужби приймається одне з таких рішень:

5.1.1. Призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

Службова перевірка або розслідування, які проводяться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, керівництво Держпродспоживслужби продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляють викривача.

За результатами службової перевірки керівництвом Держпродспоживслужби приймається одне з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

- притягнення до відповідальності, у межах компетенції, осіб винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

5.1.2. Передати матеріали до органу досудового розслідування або до органів дізнання.

5.1.3. Закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

5.2. Про результати попередньої перевірки Уповноважений підрозділ листом за підписом керівництва Держпродспоживслужби повідомляє викривача у 3-денний строк з дня завершення відповідної перевірки.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

**Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**



Юрій ПОТОКІН

Зразок опитувального листа

Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімними; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію, а саме, ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому регіоні стався випадок (район (місто), місце, організація)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і коли обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялися або надавалася перевага?

11) чому ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?