



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

НАКАЗ

від 14 березня 2023 р.

Київ

№ 170

Про утворення робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків,
затвердження її персонального складу
та положення про неї

Відповідно до глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, керуючись Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667, враховуючи лист Громадської ради при Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 18 січня 2023 року № 1,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 02 листопада 2021 року № 703 «Про організацію підготовки антикорупційної програми в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».

4. Департаменту міжнародного співробітництва, торгівлі та комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебпорталі Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.

5. Управлінню діловодства та архівного зберігання довести наказ до відома персонального складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ольга Шевченко', written in a cursive style.

Ольга ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів

від 14 березня 2023 року № 170

**Персональний склад
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків**

Голова робочої групи – Євгеній ПШЕНИЧНИЙ, головний спеціаліст Сектору з питань запобігання та виявлення корупції;

Заступник голови робочої групи – Вадим ШКАВРОНА, головний спеціаліст Сектору з питань запобігання та виявлення корупції;

Секретар робочої групи – Оксана ГУМЕНЮК, головний спеціаліст відділу взаємодії з громадськістю та ЗМІ Департаменту міжнародного співробітництва, торгівлі та комунікацій.

Члени робочої групи:

Микола БІЛОУС, заступник директора департаменту - начальник управління державного контролю та обліку операторів ринку Департаменту безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини;

Вікторія СІДЛЯРЕНКО, директор Департаменту контролю в сферах насінництва та розсадництва, карантину та захисту рослин, за якістю зерна;

Андрій ПОБЕРЕЖНИЙ, заступник начальника управління - начальник відділу контролю за тарифами на житлово-комунальні послуги управління контролю за регульованими цінами Департаменту захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами;

Діана ШУТА, заступник директора департаменту - начальник відділу нормативно-правової роботи Департаменту правового забезпечення;

Тетяна МЕНАКОВА, директор Департаменту з управління персоналом та організаційного розвитку;

Дмитро ВОСКОБІЙНИК, заступник начальника управління - начальник відділу державної санітарно-епідеміологічної експертизи та надання послуг Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;

Андрій ОХРИМЕНКО, начальник відділу організації ветеринарно-санітарних заходів на кордоні Управління контролю на державному кордоні;

Андрій ЗАЛІЗНЯК, заступник начальника управління - начальник відділу бюджетування апарату та територіальних органів Управління бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

Олена ПЛАЄВА, начальник відділу управління об'єктами державної власності Управління економічної діяльності;

Вадим КУЧЕР, заступник начальника управління - начальник відділу загального діловодства Управління діловодства та архівного зберігання;

Борис ПЕРЕЙМА, начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

Анатолій ПОДГАЄЦЬКИЙ, заступник начальника управління - начальник відділу контролю виконавської дисципліни та внутрішнього контролю Управління організаційного забезпечення діяльності служби;

Костянтин ЛАГУТКІН, начальник Відділу внутрішнього аудиту;

Андрій ЧАПАЛЮК, начальник Відділу господарського забезпечення;

Віктор КРИВОНОСОВ, головний спеціаліст Відділу закупівель;

Сергій КУСТОВ, головний спеціаліст Сектору нагляду і реєстрації сільськогосподарської техніки;

Юрій КІРШИН, головний спеціаліст Сектору з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

Наталія ЯКИМЕНКО, заступник голови Громадської організації «Вівчарство та козівництво України» (за згодою).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів

від 14 березня 2023 року № 170

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Держпродспоживслужба).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Держпродспоживслужби та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Держпродспоживслужби та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи Держпродспоживслужби, що становлять значну економічну цінність;

- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Держпродспоживслужби, аналізує характер їх взаємодії з Держпродспоживслужбою;

- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Держпродспоживслужби;

- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Держпродспоживслужби;

- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Держпродспоживслужби;

- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Держпродспоживслужби як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Держпродспоживслужби;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Держпродспоживслужби;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає потенційні втрати Держпродспоживслужби від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівника Держпродспоживслужби інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Держпродспоживслужби, територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Держпродспоживслужби, територіальних органів Держпродспоживслужби,

підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Держпродспоживслужби, у тому числі працівників територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Голові Держпродспоживслужби пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Держпродспоживслужби. Голова Держпродспоживслужби визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в Держпродспоживслужбі. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Держпродспоживслужба.