



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

НАКАЗ

від 08 грудня 2022р.

Київ

№ 528

Про затвердження
технологічної картки
адміністративної послуги

На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», керуючись Законом України «Про карантин рослин», Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667, наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.01.2006 за № 62/11936, та з урахуванням розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі – Технологічна картка), що додається.

2. Департаменту фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва, розсадництва та якості зерна забезпечити розміщення Технологічної картки на офіційному вебпорталі Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.

3. Керівникам головних управлінь Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в областях забезпечити розміщення Технологічної картки на своїх офіційних вебпорталах та доведення Технологічної картки до відома Центрів надання адміністративних послуг в областях.

4. Департаменту адміністративного управління довести наказ до відома головних управлінь Держпродспоживслужби в областях.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Департаменту фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва, розсадництва та якості зерна Сідяренко В. В.

Т. в. о. Голови



Андрій ЛОРДКІПАНІДЗЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів
«08» грудня 2022 р. № 528

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап	Дія* (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр)	В	У момент звернення
2.	Передача пакету документів до головного управління Держпродспоживслужби в області (далі – Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг	В	У день надходження заяви
4.	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
5.	Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону,	Державний фітосанітарний інспектор	В	Не більше 10 діб

	перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005 № 731			
6.	Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі – Реєстр)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 3 діб
7.	Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру	Головне управління	В	Протягом 2 діб
8.	Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру	Держпродспоживслу жба	В	Протягом 8 діб
9.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління	Держпродспоживслу жба	В	Протягом 3 робочих днів
10.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
11.	Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру	Адміністратор Центру	В	3 дня надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.