**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 04 січня 2021 року № 1

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Директор Департаменту з управління персоналом та організаційного розвитку, категорія "Б" |
| Посадові обов’язки | | | 1. реалізація державної політики з питань управління персоналом в апараті Держпродспоживслужби та її територіальних органах; 2. забезпечення процесу виконання завдань, покладених на Департамент, координація процесу планування діяльності відділів Департаменту та забезпечення контролю за своєчасним та якісним виконанням планів; 3. організація добору персоналу на посади апарату Держпродспоживслужби, а також на посади керівників територіальних органів Держпродспоживслужби та їх заступників; 4. надання в межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам апарату Держпродспоживслужби та її територіальним органам; 5. забезпечення здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту; 6. забезпечення документального оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення працівниками апарату Держпродспоживслужби; 7. організація і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників апарату Держпродспоживслужби та її територіальних органів; 8. здійснення контролю за додержанням законодавства про державну службу, про працю та станом управління персоналом в апараті Держпродспоживслужби та її територіальних органах; 9. участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 15 900 грн.  Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України  від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: https://career.gov.ua   до 18 год 00 хв. 07 січня 2021 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | | Шпиль Володимир Євгенович тел. +38 (044) 279 72 06  е-mail: [v.shpyl@dpss.gov.ua](mailto:v.shpyl@dpss.gov.ua) |
| Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу» | | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра | |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |