**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 19 січня 2021 року № 23

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Головний спеціаліст відділу моніторингу та координації діяльності Управління внутрішнього аудиту, моніторингу та координації діяльності, категорія "В" |
| Посадові обов’язки | | | Проведення планових або позапланових внутрішніх аудитів на об’єктах внутрішнього аудиту за напрямками, що визначені у Стандартах, документування їх результату, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів, здійснення контролю за станом їх реалізації, формування та зберігання матеріалів внутрішніх аудитів згідно з порядком, встановленим законодавством та внутрішніми розпорядчими документами Держпродспоживслужби;  планування, організація та здійснення проведення внутрішніх аудитів в Держпродспоживслужбі, її територіальних органах, установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери її управління, об’єктом яких є їх діяльність в повному обсязі або з окремих питань (на окремих етапах) та заходи, що здійснюються керівниками для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю (дотримання принципів законності та ефективного використання державних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів і дотримання вимог щодо їх діяльності)  участь у визначенні ризикових сфер діяльності об’єктів внутрішнього аудиту, розгляді та аналізі проєктів наказів та інших документів, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, на предмет їх законності та доцільності;  підготовка рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів по дослідженим питанням;  здійснення заходів з формування, зберігання, передачі до архіву та знищення справ внутрішнього аудиту, відповідно до законодавства |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 8 500 грн.  Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: https://career.gov.ua   до 18 год 00 хв. 21 січня 2021 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | | Шпиль Володимир Євгенович  тел. +38 (044) 278 84 35  е-mail: [v.shpyl@dpss.gov.ua](mailto:v.shpyl@dpss.gov.ua) |
| Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу» | | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |