**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 06 січня 2021 року № 4

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення ТО, державних установ та підприємств Департаменту з управління персоналом та організаційного розвитку, категорія "В" |
| Посадові обов’язки | | | Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників апарату Держпродспоживслужби, підготовка проєктів наказів про надання відпусток, днів відпочинку тощо працівникам апарату Держпродспоживслужби та ведення відповідного обліку;  прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" та "В";  проведення перевірки документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам;  здійснення заходів щодо організації добору на посади державної служби;  підготовка матеріалів для призначення на посади та звільнення з посад керівників та заступників керівників територіальних органів, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;  ведення встановленої звітно-облікової документації з кадрових питань;  підготовка матеріалів для проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад категорії "Б" в апараті та керівників територіальних органів Держпродспоживслужби;  підготовка матеріалів для проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", підготовка довідки про її результати. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 8 500 грн.  Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України  від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: https://career.gov.ua   до 18 год 00 хв. 10 січня 2021 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | | Шпиль Володимир Євгенович  тел. +38 (044) 278 84 35  е-mail: [v.shpyl@dpss.gov.ua](mailto:v.shpyl@dpss.gov.ua) |
| Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу» | | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |