ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 31 травня 2021 року № 349

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу моніторингу та координації діяльності Управління внутрішнього аудиту, моніторингу та координації діяльності Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | Проведення планових або позапланових внутрішніх аудитів на об’єктах внутрішнього аудиту за напрямками, що визначені у Стандартах, документування їх результату, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів, здійснення контролю за станом їх реалізації, формування та зберігання матеріалів внутрішніх аудитів згідно з порядком, встановленим законодавством та внутрішніми розпорядчими документами Держпродспоживслужби;  планування, організація та здійснення проведення внутрішніх аудитів в Держпродспоживслужбі, її територіальних органах, установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери її управління, об’єктом яких є їх діяльність в повному обсязі або з окремих питань (на окремих етапах) та заходи, що здійснюються керівниками для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю (дотримання принципів законності та ефективного використання державних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів і дотримання вимог щодо їх діяльності);  участь у визначенні ризикових сфер діяльності об’єктів внутрішнього аудиту, розгляді та аналізі проєктів наказів та інших документів, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, на предмет їх законності та доцільності;  підготовка рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів по дослідженим питанням;  здійснення заходів з формування, зберігання, передачі до архіву та знищення справ внутрішнього аудиту, відповідно до законодавства |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 8 500 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково;  для осіб, які досягли 65-річного віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України "Про державну службу" – на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 07 червня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно.  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної | | | 10 червня 2021 року 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Шпиль Володимир Євгенович  тел. +38(044) 278 84 35  е-mail: v.shpyl@dpss.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
|  | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | | Робота з великими масивами інформації | * здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; * вміння систематизувати великий масив інформації; * здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 2. | | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 3. | | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| **Професійні знання** | | | |
|  | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  | | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України "Про державну службу";  Закон України "Про запобігання корупції" |
|  | | Знання законодавства у сфері | Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та підрозділів внутрішнього аудиту»;  Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957 (із змінами);  Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року №1217, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933 (із змінами) |