ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 08 жовтня 2021 року № 660

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії "Б" – заступника начальника управління - начальника відділу контролю за цінами на фармацевтичному ринку та ринках товарів управління контролю за регульованими цінами Департаменту захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | організація планування роботи Відділу та забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій;  організація роботи із здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;  розгляд та підготовка відповідей на листи, заяви, скарги, звернення громадян і громадських об’єднань, суб’єктів господарювання, органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань що належать до компетенції Відділу;  розгляд матеріалів та підготовка пропозицій щодо погодження за поданням видавця (редакції) довідки про плановану та фактичну собівартість виготовлення одного примірника передплатного видання на відповідний рік;  участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;  координація роботи територіальних органів Держпродспоживслужби з питань державного контролю за регульованими цінами на фармацевтичному ринку та ринках товарів;  організація, скликання та участь у нарадах, конференціях, семінарах, лекціях, круглих столах з питань, що належать до компетенції Відділу |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 11 500 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 25 жовтня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | 01 листопада 2021 року 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Крутій Альона Олександрівна  тел. +38(044) 278 84 35  е-mail: a.krutij@dpss.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
|  | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення; |
| 2. | | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 3. | | Управління конфліктами | - спрямування на досягнення спільних цілей та врахування інтересів усіх учасників, об'єктивне обговорення проблемних питань;  - керування своїми емоціями, розуміння емоцій учасників;  - орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій |
| 4. | | Комунікація та  взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;  - вміння публічно виступати перед аудиторією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| **Професійні знання** | | | |
|  | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  | | Знання законодавства | Знання:  Конституція України;  Закон України "Про державну службу";  Закон України "Про запобігання корупції"  та іншого законодавства |
|  | | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закон України " Про ціни і ціноутворення ";  Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".  Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 р. № 667 (із змінами) |
|  | | Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | Вільне володіння ПК, знання основних комп’ютерних програм: Word, Excel, PowerPoint;  вміння створювати графіки, звіти в табличній формі, презентаційні матеріали;  вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП). |