ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 08 жовтня 2021 року № 660

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста

загального відділу Департаменту правового забезпечення Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | участь у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Держпродспоживслужби;  участь в організації претензійної та позовної роботи;  проведення разом із заінтересованими структурними підрозділами аналізу результатів господарської діяльності Держпродспоживслужби, вивчення умов і причин виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов’язань, а також стану дебіторської та кредиторської заборгованості;  аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності, підготовка правових висновків за фактами виявлених правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування збитків;  подання пропозицій безпосередньому керівнику про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода;  роз’яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;  розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України;  забезпечення в установленому порядку представлення інтересів Держпродспоживслужби в судах та інших органах |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 8 500 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 25 жовтня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | 28 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Крутій Альона Олександрівна  тел. +38(044) 278 84 35  е-mail: a.krutij@dpss.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Право» |
| 2. | Досвід роботи | | без досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
|  | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;  - вміння публічно виступати перед аудиторією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 3. | | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| **Професійні знання** | | | |
|  | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  | | Знання законодавства | Знання:  Конституція України;  Закон України "Про державну службу";  Закон України "Про запобігання корупції"  та іншого законодавства |
|  | | Знання законодавства у сфері | Знання:  процесуальних кодексів України;  Закону України «Про виконавче провадження»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про публічні закупівлі»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;  Закону України «Про статус народного депутата України»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»;  Закону України «Про ветеринарну медицину»;  Закону України «Про карантин рослин»;  Закону України «Про захист прав споживачів»;  Закону України «Про рекламу»;  Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 р. № 667 |
|  | | Знання системи правових норм у сфері договірної та претензійно-позовної роботи | Знання порядку підготовки проєктів договорів, їх укладання та контролю за виконанням, а також ведення претензійно-позовної роботи в Держпродспоживслужбі. |