



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА  
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

**НАКАЗ**

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження положень про  
Управління координації діяльності  
установ Держпродспоживслужби та  
його структурні підрозділи та втрату  
чинності наказу

Відповідно до частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу», пункту 11 Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667, у зв'язку із введенням у дію нової Структури та Штатного розпису апарату Держпродспоживслужби

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) Положення про Управління координації діяльності установ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів;
- 2) Положення про відділ координації лабораторного контролю безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Управління координації діяльності установ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів;
- 3) Положення про відділ координації лабораторного контролю фітосанітарної безпеки Управління координації діяльності установ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 01 травня 2024 року № 265 «Про затвердження Положення про Відділ координації діяльності установ Держпродспоживслужби».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Сергій ТКАЧУК**



UB  
Держпродспоживслужба  
№340 від 16.04.2025  
КЕП: ТКАЧУК С. П. 16.04.2025 13:16  
5E984D526F82F38F04000000861A8801A2637B05  
Сертифікат дійсний з 07.10.2024 15:46 до 07.10.2025 23:59

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби України  
з питань безпечності харчових  
продуктів та захисту споживачів

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Управління координації діяльності установ Державної служби України  
з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління координації діяльності установ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба).

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про безпечність та гігієну кормів», «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», «Про ветеринарну медицину», «Про захист рослин», «Про карантин рослин», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», «Про міжнародні договори України», згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667, іншими нормативно-правовими актами, наказами Держпродспоживслужби, а також цим Положенням.

1.3. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється Головою Держпродспоживслужби в установленому законодавством порядку.

1.4. Положення про Управління та положення про структурні підрозділи Управління затверджуються наказом Держпродспоживслужби.

1.5. Посадові інструкції працівників Управління розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.6. Начальник Управління за необхідності вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Управління та до Положень про структурні підрозділи Управління, які затверджуються наказом Держпродспоживслужби.

1.7. Структура Управління та чисельність його працівників визначається відповідно до штатного розпису, затвердженого Головою Держпродспоживслужби.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

Основними завданнями Управління є:

2.1. Спрямування та координація діяльності Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи, Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок, Регіональних державних лабораторій Держпродспоживслужби, державних установ «Обласні фітосанітарні випробувальні лабораторії» Держпродспоживслужби та Одеської прикордонної державної контрольно-токсикологічної лабораторії (далі – Лабораторій).

2.2. Координація діяльності установ Держпродспоживслужби при формуванні сфер діяльності (сфер акредитація) для виконання досліджень для цілей державного контролю, з питань, що належать до компетенції Управління.

2.3. Отримання інформації від Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи, Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок та Лабораторій, що підпорядковані Держпродспоживслужбі, з питань, що належать до компетенції Управління.

2.4. Координація установ, які підпорядковані Держпродспоживслужбі, у створенні Національних референс-лабораторій, за напрямками «Здоров'я тварин», «Харчові продукти та корми» та «Здоров'я рослин».

2.5. Координація проведення навчання персоналу акредитованих уповноважених Лабораторій на предмет досліджень (випробувань) об'єктів санітарних заходів для цілей державного контролю, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби.

2.6. Організація та координація роботи зі здійснення контролю за ефективністю використання закріпленого за Лабораторіями державного майна в частині лабораторного обладнання.

2.7. Здійснення інших завдань, визначених законодавством.

### 3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює реалізацію державної політики в частині координації діяльності установ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та їх діяльності, а також завдань, функцій, прав і обов'язків.

3.2. Розробляє та бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.

3.3. Переглядає нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до компетенції Управління, з метою приведення їх у відповідність із законодавством, інформує безпосереднього керівника про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.

3.4. Узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд безпосереднього керівника для вирішення питання щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів та інших документів, подає їх в установленому порядку Голові Держпродспоживслужби, заступникам Голови Держпродспоживслужби для внесення до державного органу, уповноваженого приймати такі акти.

3.5. Розглядає проєкти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Управління, та готує пропозиції до них.

3.6. Здійснює підготовку проєктів наказів Держпродспоживслужби, доручень Голови Держпродспоживслужби, заступників Голови Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління.

3.7. Розробляє пропозиції до планів роботи Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління.

3.8. Готує пропозиції щодо утворення, реорганізації, ліквідації Лабораторій.

3.9. Подає пропозиції першому заступнику Голови Держпродспоживслужби щодо визначення оптимальної кількості державних лабораторій у лабораторній мережі Держпродспоживслужби.

3.10. Розробляє, переглядає, надає пропозиції щодо внесення змін та подає на затвердження Голові Держпродспоживслужби положення про Лабораторії.

3.11. Готує пропозиції щодо територіального розміщення Лабораторій.

3.12. Вносить подання першому заступнику Голови Держпродспоживслужби щодо призначення на посаду, звільнення з посади, продовження контракту директорів Лабораторій.

3.13. Готує пропозиції щодо уповноваження та позбавлення уповноважень акредитованих Лабораторій, у тому числі референс-лабораторій, для цілей державного контролю відібраних зразків харчових продуктів, кормів, сіна, соломи, побічних продуктів тваринного походження та речовин (у тому числі з

довкілля), які пов'язані з виробництвом та/або обігом харчових продуктів або кормів, здоров'ям та благополуччям тварин.

3.14. Готує пропозиції щодо уповноваження та позбавлення уповноважень Лабораторій на проведення фітосанітарної експертизи (аналізів), проведення огляду в частині відбору зразків, згідно законодавства в межах компетенції;

уповноваження та позбавлення уповноважень державних фітосанітарних Лабораторій на проведення повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів).

3.15. Забезпечує ведення Переліку уповноважених акредитованих лабораторій, референс-лабораторій, Переліку фітосанітарних лабораторій, відповідно до законодавства в межах компетенції.

3.16. Бере участь у створенні неупереджених і вільних від будь-якого конфлікту інтересів, професійних у здійсненні завдань референс-лабораторій, які забезпечують взаємозв'язок між ефективністю, якістю, однаковістю і достовірністю та функціонують відповідно до міжнародних принципів і стандартів якості та безпеки.

3.17. Бере участь у проведенні розслідувань невідповідностей результатів лабораторних досліджень (випробувань) харчових продуктів, у тому числі тих, що надійшли через Систему швидкого повідомлення про загрози, пов'язані з харчовими продуктами та кормами (RASFF), відомостей, використання механізмів та інструментів, за допомогою яких здійснюються збирання, обробка, зберігання та автоматизований обмін даними, інформацією та документами у сфері карантину рослин, що надійшли через Інформаційну автоматизовану систему «Phytosanitary Inspection System» (далі – PHIS) та інші системи швидкого повідомлення, здійснює їх аналіз та надає пропозиції щодо вжиття заходів.

3.18. Бере участь у розгляді нотифікацій про невідповідність фітосанітарним заходам.

3.19. Готує проєкт звернення до Національного органу України з акредитації з письмовим вмотивованим клопотанням щодо розгляду питання про тимчасове зупинення дії або скасування атестата про акредитацію фітосанітарної лабораторії та притягнення її посадових осіб до відповідальності за порушення вимог законодавства про карантин рослин.

3.20. Координує функціонування системи відбору та доставки зразків об'єктів випробувань до відповідної Лабораторії (відбору зразків та їх перевезення (пересилання) до уповноважених лабораторій для цілей державного контролю).

3.21. Проводить щоквартальний збір інформації в частині витратних матеріалів при проведенні лабораторних досліджень (випробувань) для об'єктивного аналізу та відповідну роботу з вдосконалення системи звітності установ та Лабораторій Держпродспоживслужби і надає аналітичну довідку керівництву Держпродспоживслужби згідно з розподілом обов'язків за результатами аналізу зібраної інформації.

3.22. Надає методичну допомогу установам та Лабораторіям, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби, з питань референс-лабораторії відповідного напрямку їх діяльності, що належать до компетенції Управління.

3.23. Візує проекти наказів Держпродспоживслужби щодо використання закріпленого за Лабораторіями державного майна.

3.24. Збирає інформацію щодо потреб, забезпечує планування, організацію та контроль за ефективністю використання Лабораторіями лабораторного обладнання та витратних матеріалів для цілей державного моніторингу.

3.25. Координує роботу щодо діджиталізації процесів операційної діяльності Лабораторій та організовує впровадження єдиної облікової системи для Лабораторій та розвиток національної бази даних результатів досліджень (випробувань) лабораторної мережі.

3.26. Здійснює аналіз тарифів на лабораторні дослідження (випробування) та, в разі необхідності, вносить пропозиції щодо їх актуалізації Голові Держпродспоживслужби, заступникам Голови Держпродспоживслужби.

3.27. Контролює дотримання Лабораторіями вимог до кваліфікації та досвіду роботи персоналу.

3.28. Проводить перевірку діяльності Лабораторій, готує пропозиції щодо відповідних управлінських рішень за її результатами згідно із законодавством.

3.29. Бере участь у складанні планів щорічного державного контролю та планів державного моніторингу відповідно до закону.

3.30. Бере участь в межах компетенції у підготовці та проведенні нарад, семінарів, конференцій та інших заходів, які проводяться з ініціативи керівництва Держпродспоживслужби.

3.31. За рішенням Голови Держпродспоживслужби залучається в межах компетенції до роботи комісій, робочих груп, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.

3.32. Готує проекти відповідей на листи, звернення, запити з питань, що належать до компетенції Управління.

3.33. Розглядає листи, звернення, запити з питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє за результатами їх опрацювання проекти відповідних рішень згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництва Держпродспоживслужби.

3.34. Здійснює інші функції за дорученням керівництва Держпродспоживслужби відповідно до чинного законодавства в межах компетенції Управління.

3.35. Покладання на управління обов'язків що не належать, або виходять за межі його компетенції не допускається.

## **4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

Управління має право:

4.1. Взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, її територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби (далі – підпорядковані організації), державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами.

4.2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб апарату Держпродспоживслужби, її територіальних органів, а також підпорядкованих організацій інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління.

4.4. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції, в апараті Держпродспоживслужби, її територіальних органах та підпорядкованих організаціях.

4.5. За дорученням Голови Держпродспоживслужби представляти державний орган в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Координувати проведення навчання та підвищення кваліфікації (курсів/семінарів/тренінгів) фахівців установ, які підпорядковані Держпродспоживслужбі, за напрямками, що належать до компетенції Управління.

4.7. За дорученням керівництва Держпродспоживслужби представляти Україну у міжнародних організаціях відповідно до встановленого законом порядку.

4.8. Користуватись загальнодоступними інформаційними базами даних державних органів, міжнародних організацій.

4.9. Здійснювати обробку персональних даних фахівців установ та Лабораторій, що підпорядковані Держпродспоживслужбі, за напрямками, що належать до компетенції Управління, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ**

5.1. Управління очолює начальник Управління. Посада начальника Управління належить до посад державної служби категорії «Б».

5.2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за освітнім ступенем магістра, та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.3. У період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу координації лабораторного контролю безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Управління.

5.4. Працівники Управління знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні начальника Управління.

5.5. Начальник Управління:

5.5.1. Організовує планування роботи Управління та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

5.5.2. Визначає розподіл обов'язків між працівниками Управління, координує та контролює їх діяльність;

5.5.3. Вносить пропозиції Голові Держпродспоживслужби щодо штатної чисельності, структури та штатного розпису Управління, заохочення працівників Управління;

5.5.4. Організовує і контролює додержання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку;

5.5.5. Організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління, у тому числі із залученням посадових осіб територіальних органів Держпродспоживслужби;

5.5.6. Визначає завдання і ключові показники для своїх підлеглих, в порядку встановленому законодавством та проводить моніторинг їх виконання;

5.5.7. Звітує перед Головою Держпродспоживслужби та заступниками Голови Держпродспоживслужби про стан справ з питань, що належать до компетенції Управління, про виконання планів роботи, завдань та доручень;

5.5.8. Готує на підпис заступнику Голови Держпродспоживслужби, який координує діяльність державних установ, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та їй підпорядковані, проекти подань щодо призначення на посаду директорів Лабораторій та продовження дії контрактів, звільнення з посад, а у випадку, коли відповідний заступник Голови Держпродспоживслужби виконує обов'язки Голови Держпродспоживслужби, – підписує такі подання;

5.5.9. Вносить пропозиції Голові Держпродспоживслужби щодо преміювання керівників установ та Лабораторій;

5.5.10. Надає пропозиції до планів роботи установ та Лабораторій;

5.5.11. Визначає пріоритети роботи Управління та шляхи виконання покладених на нього завдань;

5.5.12. Погоджує річні плани стажувань спеціалістів державних Лабораторій;

5.5.13. Здійснює інші функції, передбачені законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Працівники Управління несуть відповідальність згідно із законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

6.1.1. Невиконання, неналежне виконання або перевищення покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;

6.1.2. Недотримання вимог антикорупційного законодавства;

6.1.3. Розголошення відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною таємницею та службовою інформацією, або інформації, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

6.1.4. Недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

6.1.5. Ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

6.1.6. Неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ**

Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, її територіальними органами, підпорядкованими організаціями (установами та підприємствами) з питань, що належать до компетенції Управління, державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також з підприємствами, установами та організаціями, відповідно до цього Положення за дорученням Голови Держпродспоживслужби.

---