

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України  
з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів  
від «03» Травня 2024 року № 272

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Сектор нагляду і реєстрації сільськогосподарської техніки**  
**Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та**  
**захисту споживачів**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор нагляду і реєстрації сільськогосподарської техніки (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба).

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667, Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Держпродспоживслужби та цим Положенням.

1.3. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Сектору здійснюється Головою Держпродспоживслужби в установленому законодавством порядку.

1.4. Положення про Сектор затверджується наказом Держпродспоживслужби.

1.5. Посадові інструкції працівників Сектору розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері реєстрації та обліку машин в агропромисловому комплексі.

2.2. Здійснення в межах повноважень Сектору функцій державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі, у системі інженерно-технічного

забезпечення агропромислового комплексу, експлуатації та технічного стану машин.

2.3. Організація та участь у розробці пропозицій щодо пріоритетних напрямів, стратегій та механізмів розвитку Держпродспоживслужби у межах компетенції Сектору.

2.4. Здійснення аналізу стану відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів.

2.5. Організація виконання законодавства з питань, що належать до компетенції Сектору, аналізування і узагальнення практики його застосування, здійснення систематичного контролю за дотриманням норм законодавства, розроблення, внесення пропозицій щодо його вдосконалення.

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

Сектор відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

3.1. Здійснює координацію та нагляд (контроль) за відомчою реєстрацією та обліком тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачею на них номерних знаків та відповідних реєстраційних документів, веденням автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизує відомості про їх власників з використанням Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, держателем якого є Держпродспоживслужба.

3.2. Організовує забезпечення у встановленому порядку суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з реалізацією машин, що підлягають відомчій реєстрації в Держпродспоживслужбі, бланками актів приймання-передавання машин та номерними знаками «Транзит», здійснює державний контроль за дотриманням ними законодавства у зазначеній сфері.

3.3. Здійснює нагляд (контроль) за веденням територіальними органами реєстру навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері.

3.4. Веде облік суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю тракторами, самохідними шасі, самохідними сільськогосподарськими, дорожньо-будівельними і меліоративними машинами, сільськогосподарською технікою, іншими механізмами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери.

3.5. Готує проекти відповідей на запити та листи центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій з питань, що входять до компетенції Сектору.

3.6. Розглядає звернення громадян, громадських організацій, органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності Сектору, розробляє за результатами їх аналізу проекти відповідних рішень згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництву Держпродспоживслужби.

3.7. Веде облік суб'єктів господарювання та їх офіційних представників, які здійснюють виготовлення тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів вітчизняного та іноземного виробництва та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери.

3.8. Готує проекти ініціативних листів до органів виконавчої влади всіх рівнів, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.9. Надає консультативну та методологічну допомогу територіальним органам Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.10. Здійснює підготовку проектів наказів, доручень Держпродспоживслужби з питань, що входять до компетенції Сектору.

3.11. Бере участь у підготовці та проведенні нарад та семінарів, які проводяться з ініціативи керівництва Держпродспоживслужби з питань, що входять до компетенції Сектору.

#### **4. ПРАВА СЕКТОРУ**

Сектор має право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Держпродспоживслужби та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, відомості, документи та інші матеріали необхідні для вирішення питань і виконання функціональних обов'язків Сектору.

4.2. В установленому законодавством порядку та в межах компетенції, за дорученням Голови, представляти Держпродспоживслужбу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форми власності.

4.3. Здійснювати моніторинг діяльності територіальних органів Держпродспоживслужби в частині реалізації державної політики у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу.

4.4. Залучати за дорученням керівництва Держпродспоживслужби у встановленому порядку до участі у виконанні завдань та функцій, передбачених цим Положенням, інші структурні підрозділи Держпродспоживслужби та інші організації, підприємства.

4.5. Готувати і вносити на розгляд керівництву Держпродспоживслужби

пропозиції з питань, що входять до компетенції Сектору.

4.6. Вживати заходів щодо передачі правоохоронним органам матеріалів з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.7. У встановленому порядку проводити наради та семінари з питань, що входять до компетенції Сектору.

4.8. На обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Сектор очолює завідувач.

5.2. Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держпродспоживслужби в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу». Посада завідувача Сектору відноситься до категорії «Б» посад державної служби.

5.3. Завідувач Сектору повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.4. Завідувач Сектору:

організовує планування роботи Сектору та забезпечує виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

визначає завдання і ключові показники головних спеціалістів Сектору;

проводить моніторинг виконання завдань і ключових показників головних спеціалістів Сектору;

надає висновки за результатами оцінювання державних службовців;

здійснює заходи у межах компетенції щодо підготовки та проведення нарад, семінарів, робочих зустрічей за участю керівництва Держпродспоживслужби, приймає участь у нарадах, які проводяться органами державної влади і керівництвом Держпродспоживслужби;

надає керівництву пропозиції:

при розгляді вхідної кореспонденції;

за доповідними записками, поданнями, проектами листів, наказами, розпорядженнями, іншими документами;

з кадрових питань;

надає пропозиції щодо матеріального заохочення працівників Сектору, та щодо вжиття заходів до порушників виконавської, трудової дисципліни;

визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору та порядок їх взаємозаміни, координує та контролює їх діяльність;

узгоджує графік відпусток працівників Сектору;

здійснює інші функції, передбачені законодавством;

підписує інформаційні листи, запити на отримання інформації, адресовані територіальним органам Держпродспоживслужби, підприємствам, установам та

організаціям, що належать до сфери її управління, у межах повноважень, визначених цим Положенням;

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач Сектору та працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

розголошення відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною таємницею та службовою інформацією, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28.04.2021 № 72-21), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

ненадання інформації або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

## 7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ СЕКТОРУ

Сектор взаємодіє з самостійними структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, її територіальними органами та підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери її управління, з питань, що належать до компетенції Сектору.

**Завідувач Сектору**

**Марина КИРИЧЕНКО**