

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів

від 27 червня 2022 р. № 609

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління державного нагляду за дотриманням санітарного
законодавства Державної служби України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів

І. Загальні положення

1. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Держпродспоживслужби), що виконує функції з реалізації державної політики у сфері забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення та санітарного законодавства.

2. Організація і контроль роботи Управління проводиться начальником Управління. Діяльність Управління спрямовується і координується заступником Голови Держпродспоживслужби.

3. В своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667, наказами Держпродспоживслужби, актами санітарного законодавства, рішеннями Колегії Держпродспоживслужби, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

II. Основні завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1) реалізація державної політики у сфері санітарного законодавства, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників);

2) внесення пропозицій щодо формування державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення;

3) організація здійснення у межах повноважень, передбачених законодавством, державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог санітарного законодавства у межах території України, включаючи її внутрішні води, або територіальне море, застосування профілактичних і протиепідемічних заходів щодо санітарної охорони території України.

4) здійснення в межах компетенції контролю за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення, додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності державних санітарних норм, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів; дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України.

III. Основні функції Управління

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Держпродспоживслужби у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та в установленому порядку подає їх Голові Держпродспоживслужби для погодження.

2) розглядає в межах повноважень проекти законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проектів законів, проектів інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) здійснює свої повноваження безпосередньо та через територіальні органи;

4) готує пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

5) бере участь у наданні адміністративних послуг, у т. ч. видачі документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів

дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», організовує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи та готує за результатами її проведення проекти відповідних висновків та погоджень. Веде відповідні реєстри, бази даних та користується реєстрами (базами даних) згідно закону;

6) організовує здійснення у межах компетенції контролю за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

7) розробляє та організовує здійснення санітарних заходів, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством;

8) бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

9) бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів;

10) бере участь в розробці, організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у сфері санітарного законодавства, у тому числі державного соціально-гігієнічного моніторингу, моніторингу атмосферного повітря, небезпечних факторів та показників безпечності та окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах;

11) готує пропозиції на підставі результатів проведення аналізу ризику щодо періодичності здійснення державного контролю суб'єктів господарювання, що є об'єктами державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю);

12) готує пропозиції щодо уповноваження лабораторій та референс-лабораторій на проведення досліджень (випробувань) об'єктів санітарних заходів для цілей державного контролю;

13) організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

14) організовує проведення відбору зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

15) визначає фактори, які можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, бере участь у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

16) бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів до їх усунення відповідно до законодавства;

17) організовує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи планів державних випробувань пестицидів і агрохімікатів, матеріалів реєстрації пестицидів і агрохімікатів;

18) організовує погодження планів державних випробувань пестицидів і агрохімікатів та переліків пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні;

19) організовує і координує здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині, зокрема імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарсько-питного постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

20) здійснює моніторинг: причин і кількості звернень громадян у сфері санітарного законодавства щодо захисту їх права на безпечність продукції; причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

21) бере участь в межах повноважень у виконанні Держпродспоживслужбою зобов'язань, що випливають із членства України в спільній комісії ФАО/ВООЗ із вводу харчових продуктів Кодекс аліментаріус, ВООЗ, інших міжнародних організацій з питань, що належать до компетенції Держпродспоживслужби, бере участь у роботі відповідних комітетів Світової організації торгівлі; розробленні проектів та укладенні міжнародних договорів України з питань безпеки для здоров'я і життя людини, середовища життєдіяльності та харчових продуктів;

22) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Держпродспоживслужби, її територіальних органів, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління у сфері санітарного законодавства;

23) бере участь в організації наукової, науково-технічної, інформаційної, видавничої діяльності, пропагуванні досягнень і передового досвіду, сприяє створенню і впровадженню сучасних технологій у сферах, віднесених до компетенції Держпродспоживслужби;

24) організовує погодження державних стандартів, державних будівельних норм, технічних регламентів та інших нормативних документів на виробі, продукцію, сировину, технології, інші об'єкти середовища життєдіяльності у частині вимог щодо їх безпеки для здоров'я і життя людини;

25) вносить пропозиції щодо виконання завдань Кабінету Міністрів України, контрольних доручень органів виконавчої влади, готує керівництву доповідні записки, проекти наказів та доручень;

26) бере участь у підготовці доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності Управління;

27) узагальнює матеріали на виконання доручень, що виконуються декількома структурними підрозділами Держпродспоживслужби з питань діяльності Управління;

28) бере участь у підготовці матеріалів, а також бере участь в засіданнях колегій Держпродспоживслужби, апаратних нарадах, семінарах, конференціях з питань, що стосуються діяльності Управління;

29) надає консультації та практичну допомогу спеціалістам установ, підприємств, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, з питань, що стосуються діяльності Управління;

30) здійснює інші повноваження, визначені законами.

IV. Права Управління

1. Управління має право:

1) на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

2) одержувати безоплатно інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб,

територіальних органів Держпродспоживслужби та державних установ, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, а також від співробітників Держпродспоживслужби, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

3) залучати в установленому порядку керівників та спеціалістів Держпродспоживслужби, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби для розгляду і вирішення питань, що належать до компетенції Управління;

4) у разі необхідності звертатися до Голови Держпродспоживслужби та його заступників;

5) скликати наради, створювати комісії та робочі групи для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

6) брати участь у проведенні перевірок підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень;

7) давати доручення керівникам і спеціалістам територіальних органів та установ, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, науково-дослідних інститутів санітарно-гігієнічного та санітарно-епідеміологічного профілю із питань, що стосуються діяльності Управління;

8) вносити до керівництва Держпродспоживслужби пропозиції щодо вдосконалення роботи Держпродспоживслужби;

9) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

V. Керівництво Управління

1. Управління очолює начальник. Посада належить до категорії «Б» посад державної служби.

2. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

3. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої медичної освіти не нижче магістра, за однією з медичних спеціальностей (гігієна, санітарія, епідеміологія, медико-профілактична справа) з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

4. Начальник Управління:

- 1) організовує планування роботи Управління та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;
- 2) забезпечує планування навчання персоналу Управління;
- 3) вносить Голові Держпродспоживслужби пропозиції щодо штатної чисельності, структури та штатного розпису Управління, призначення, звільнення з посади, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;
- 4) визначає розподіл обов'язків між працівниками Управління, координує та контролює їх діяльність;
- 5) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;
- 6) визначає завдання і ключові показники для своїх підлеглих у грудні року, що передує звітному, або протягом десяти робочих днів після призначення (переведення) на посаду;
- 7) проводить моніторинг виконання завдань і ключових показників своїх підлеглих;
- 8) надає Висновки за результатами оцінювання державних службовців до служби управління персоналом;
- 9) начальник Управління має право підпису документів, що обумовлюють оперативне вирішення питань галузевого характеру, в тому числі щодо державної санітарно-епідеміологічної експертизи, інших документів, визначених наказом Голови Держпродспоживслужби;
- 10) за дорученням Голови Держпродспоживслужби начальник Управління представляє інтереси Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління в центральних органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, громадських організаціях;
- 11) забезпечує захист державної таємниці та дотримання конфіденційності у напрямках діяльності;
- 12) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

На період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Управління - начальник відділу державної санітарно-епідеміологічної експертизи та надання послуг.

V. Відповідальність

Начальник та працівники Управління несуть відповідальність за:

- 1) недотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) недотримання вимог та правил внутрішнього службового розпорядку, трудового законодавства;
- 3) ненадання або надання недостовірної та неповної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;
- 4) порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- 5) невиконання і неналежне виконання покладених на них обов'язків, перевищення своїх повноважень.

VII. Взаємовідносини та зв'язки Управління

Управління співпрацює з іншими структурними підрозділами Держпродспоживслужби з питань, що належать до його компетенції, відповідно до цього Положення, Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, наказів та доручень керівника Держпродспоживслужби.

Заступник Голови



Ольга ШЕВЧЕНКО