

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Державної служби України з питань
безпеки харчових продуктів та захисту
споживачів

"09" *січня* 20*23* р. № *12*

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор нагляду і реєстрації сільськогосподарської техніки
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту
споживачів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор нагляду і реєстрації сільськогосподарської техніки (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України, з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба).

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законом України "Про державну службу", іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667, Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Держпродспоживслужби та цим Положенням.

1.3. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Сектору здійснюється Головою Держпродспоживслужби в установленому законодавством порядку.

1.4. Положення про Сектор затверджується наказом Держпродспоживслужби.

1.5. Посадові інструкції працівників Сектору розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері реєстрації та обліку машин в агропромисловому комплексі.

2.2. Здійснення в межах повноважень Сектору функцій державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі, у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу, експлуатації та технічного стану машин.

2.3. Організація та участь у розробці пропозицій щодо пріоритетних напрямів, стратегій та механізмів розвитку Держпродспоживслужби у межах компетенції Сектору.

2.4. Здійснення аналізу стану відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів.

2.5. Організація виконання законодавства з питань, що належать до компетенції Сектору, аналіз і узагальнення практики його застосування, здійснення систематичного контролю за дотриманням норм законодавства, розробка, внесення пропозиції щодо його удосконалення.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

Сектор відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

3.1. Здійснює координацію та нагляд (контроль) за відомчою реєстрацією та обліком тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачею на них номерних знаків та відповідних реєстраційних документів, веденням автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизує відомості про їх власників з використанням Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, держателем якого є Держпродспоживслужба.

3.2. Організовує забезпечення у встановленому порядку суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з реалізацією машин, що підлягають відомчій реєстрації в Держпродспоживслужбі, бланками актів приймання-передавання машин та номерними знаками «Транзит», здійснює державний контроль за дотриманням ними законодавства у зазначеній сфері.

3.3. Веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері.

3.4. Веде облік суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю тракторами, самохідними шасі, самохідними сільськогосподарськими, дорожньо-будівельними і меліоративними машинами, сільськогосподарською технікою, іншими механізмами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери.

3.5. Організовує та здійснює державний нагляд (контроль) в частині експлуатації та технічного стану машин за:

- дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію

машин;

- дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин;

3.6. Готує проекти відповідей на запити та листи центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.7. Розглядає звернення громадян, громадських організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності Сектору, розробляє за результатами їх аналізу проекти відповідних рішень згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництва Держпродспоживслужби.

3.8. Веде облік суб'єктів господарювання та їх офіційних представників, які здійснюють виготовлення тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів вітчизняного та іноземного виробництва та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери.

3.9. Готує проекти ініціативних листів до органів виконавчої влади всіх рівнів, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.10. Надає консультативну та методологічну допомогу територіальним органам Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.11. Здійснює підготовку проектів наказів, доручень Держпродспоживслужби з питань, які входять до компетенції Сектору.

3.12. Бере участь у підготовці та проведенні нарад та семінарів, які проводяться з ініціативи керівництва Держпродспоживслужби з питань, які входять до компетенції Сектору.

4. ПРАВА СЕКТОРУ

Сектор має право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Держпродспоживслужби та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, відомості, документи та інші матеріали необхідні для вирішення питань і виконання функціональних повноважень Сектору.

4.2. В установленому законодавством порядку та в межах компетенції, за дорученням Голови, представляти Держпродспоживслужбу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форми власності.

4.3. Здійснювати моніторинг діяльності територіальних органів Держпродспоживслужби в частині реалізації державної політики у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу.

4.4. Залучати за дорученням керівництва Держпродспоживслужби у встановленому порядку до участі у виконанні завдань та функцій, передбачених цим Положенням, інші структурні підрозділи Держпродспоживслужби та інші організації, підприємства.

4.5. Забороняти експлуатацію машин та інших технічних засобів, якщо їх технічний стан не відповідає вимогам нормативних документів щодо показників якості, технологічності та безпечності, охорони праці та охорони навколишнього середовища, загрожують життю та здоров'ю працюючих або створюють можливість виникнення аварії.

4.6. Брати участь у перевірці у трактористів-машиністів наявність документів на право користування і керування машинами, а також порушувати питання щодо позбавлення їх права керування машинами.

4.7. Складати в установлених законом випадках протоколи про правопорушення, розглядати відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладання штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом.

4.8. Використовувати технічні прилади, призначені для перевірки технічного стану машин. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою аудіо- та відеотехніки.

4.9. Призначати проведення експертизи, технічної діагностики машин та інших засобів для агропромислового комплексу, одержувати пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час державного технічного нагляду.

4.10. Одержувати від посадових осіб та громадян, які мають у власності машини та інші технічні засоби для агропромислового комплексу, документи, необхідні для вирішення питань, що належать до компетенції Сектору.

4.11. Вимагати припинення дій, що перешкоджають здійсненню державного технічного нагляду.

4.12. Залучати в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.13. Готувати і вносити на розгляд керівництва Держпродспоживслужби пропозиції з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.14. Брати в установленому порядку участь у роботі комісій з розслідування причин і наслідків аварій, що сталися під час експлуатації машин та інших технічних засобів для агропромислового комплексу.

4.15. Вживати заходів щодо передачі правоохоронним органам матеріалів з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.16. У встановленому порядку проводити наради та семінари з питань, що входять до компетенції Сектору.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Сектор очолює завідувач.

5.2. Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держпродспоживслужби в порядку, визначеному Законом України "Про державну службу". Посада завідувача Сектору відноситься до категорії «Б» посад державної служби.

5.3. Завідувач Сектору повинен вільно володіти державною мовою, мати освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.4. Завідувач Сектору:

- організовує планування роботи Сектору та забезпечує виконання покладених на Сектор завдань і функцій;
- визначає завдання і ключові показники головних спеціалістів Сектору;
- проводить моніторинг виконання завдань і ключових показників головних спеціалістів Сектору;
- надає висновки за результатами оцінювання державних службовців;
- здійснює заходи у межах компетенції щодо підготовки та проведення нарад, семінарів, робочих зустрічей за участю керівництва Держпродспоживслужби, приймає участь у нарадах, які проводяться органами державної влади і керівництвом Держпродспоживслужби;
- надає керівництву пропозиції:
 - при розгляді вхідної кореспонденції;
 - за доповідними записками, поданнями, проектами листів, наказами, розпорядженнями, іншими документами;
 - з кадрових питань;
- надає пропозиції щодо матеріального заохочення працівників Сектору, та щодо вжиття заходів до порушників виконавської, трудової дисципліни;
- визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору та порядок їх взаємозаміни, координує та контролює їх діяльність;
- узгоджує графік відпусток працівників Сектору;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством;
- підписує інформаційні листи, запити на отримання інформації, адресовані територіальним органам Держпродспоживслужби, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери її управління, у межах повноважень, визначених цим Положенням.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач Сектору та працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

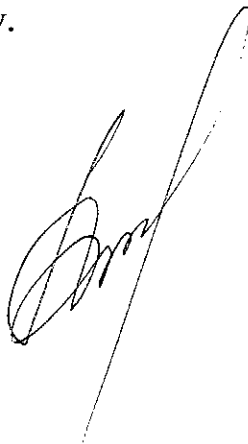
- невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;
- недотримання вимог антикорупційного законодавства;
- розголошення відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною та службовою таємницею;
- недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної

служби від 28.04.2021 № 72-21), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії; ненадання інформації або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків; неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ СЕКТОРУ

Сектор взаємодіє з самостійними структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, її територіальними органами та підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери її управління, з питань, що належать до компетенції Сектору.

Т. в. о. Голови



Андрій ЛОРДКІПАНІДЗЕ