

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
від 16 січня 2023 року № 23

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Державної служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту споживачів

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Сектор).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Держпродспоживслужба), створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Голова Держпродспоживслужби забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим положенням.

7. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держпродспоживслужби, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові Держпродспоживслужби;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Держпродспоживслужби та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Держпродспоживслужбі, у тому числі у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Голови Держпродспоживслужби, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Держпродспоживслужби;

2) надає працівникам Держпродспоживслужби, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Держпродспоживслужбі, територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держпродспоживслужби, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Держпродспоживслужби пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми Держпродспоживслужби, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держпродспоживслужби;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держпродспоживслужби та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Держпродспоживслужбі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Держпродспоживслужбі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам Держпродспоживслужби або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує Голову Держпродспоживслужби, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Держпродспоживслужби;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Держпродспоживслужбою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

22) повідомляє у письмовій формі Голову Держпродспоживслужби про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Держпродспоживслужби з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держпродспоживслужби корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом Держпродспоживслужби засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників Держпродспоживслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Сектору

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Держпродспоживслужба, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Держпродспоживслужби документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову, першого заступника Голови, заступників Голови та заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Держпродспоживслужби;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Голові Держпродспоживслужби подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Держпродспоживслужби, суб'єктом призначення яких є Голова Держпродспоживслужби, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Держпродспоживслужби письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Держпродспоживслужби внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівника Сектору запити до територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

11) ініціювати перед Головою Держпродспоживслужби питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Держпродспоживслужби і надавати інформацію про них Голові Держпродспоживслужби;

13) витребувати від структурних підрозділів Держпродспоживслужби інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держпродспоживслужби;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

15) надавати на розгляд Голові Держпродспоживслужби пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

IV. Керівник Сектору

1. Сектор очолює завідувач Сектору (далі – керівник Сектору), який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник Сектору підзвітний і підконтрольний Голові Держпродспоживслужби.

3. Керівник Сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Сектору.

4. Керівник Сектору забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних органах Держпродспоживслужби, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління.

5. Керівник Сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Держпродспоживслужби, у тому числі Головою Держпродспоживслужби.

6. Керівник Сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

7. Керівник Сектору може бути звільнений за ініціативою Голови Держпродспоживслужби, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

Т. в. о. Голови
Держпродспоживслужби



Андрій ЛОРДКІПАЇДЗЕ