

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів
від 30 квітня 2024 року № 260

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління контролю на державному кордоні Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління контролю на державному кордоні (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та підпорядковується заступнику Голови Держпродспоживслужби.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про безпечність та гігієну кормів», «Про карантин рослин» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 р. № 667, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Права, обов'язки і відповідальність працівників Управління визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 р. № 667, цим Положенням, посадовими інструкціями і правилами внутрішнього службового розпорядку.

1.4. Структура та гранична чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Держпродспоживслужби. Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління є:

2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері карантину рослин, в галузі ветеринарної медицини, безпечності та окремих показників якості харчових продуктів.

2.2. Організація роботи щодо охорони території України від проникнення хвороб тварин з території інших держав або карантинних зон, від занесення регульованих шкідливих організмів.

2.3. Організація здійснення контролю та нагляду за дотриманням юридичними і фізичними особами санітарних, фітосанітарних та ветеринарно-санітарних заходів, з урахуванням заходів контролю на державному кордоні, під час ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України підконтрольних Держпродспоживслужбі об'єктів контролю та нагляду (далі – об'єкти контролю та нагляду).

2.4. Спрямування та координація діяльності територіальних органів Держпродспоживслужби із додержання порядку здійснення санітарних, фітосанітарних та ветеринарно-санітарних заходів, з урахуванням заходів контролю на державному кордоні, під час ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України об'єктів контролю та нагляду.

2.5. Розробка та подання Голові Держпродспоживслужби пропозицій з питань здійснення санітарних, фітосанітарних та ветеринарно-санітарних заходів під час ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України об'єктів контролю та нагляду.

2.6. Участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань здійснення санітарних, фітосанітарних та ветеринарно-санітарних заходів, у тому числі міжнародного.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує, у межах повноважень, передбачених законодавством, державний контроль (нагляд) щодо переміщення об'єктів контролю та нагляду через державний кордон.

3.2. Забезпечує здійснення контролю відповідно до Закону України «Про карантин рослин» щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів.

3.3. Бере участь у розробленні санітарних, фітосанітарних та ветеринарно-санітарних заходів.

3.4. Організовує та бере участь у здійсненні заходів державного контролю у країнах, які планують ввозити (пересилати) об'єкти контролю та нагляду (продукти, харчові продукти нетваринного походження або корми нетваринного походження) на митну територію України, з метою перевірки відповідності (еквівалентності) системи державного контролю країни-експортера законодавству України.

3.5. Організовує та бере участь у здійсненні інспектування потужностей (об'єктів), у тому числі оцінці ефективності компетентного органу країни-експортера, з метою встановлення їх відповідності законодавству України та ввезення на митну територію України об'єктів контролю та нагляду (живих тварин (крім домашніх, спортивних, експериментальних, циркових тварин, а також тварин, призначених для виставок та розважальних цілей), їхнього репродуктивного матеріалу).

3.6. Організовує та здійснює перевірку дотримання вимог, установлених до потужностей, виробничих процесів, умов зберігання та інших вимог у державах, з яких імпортуються тварини, репродуктивний матеріал, харчові продукти тваринного походження (у тому числі композитні продукти), корми тваринного походження, сіно, солома, побічні продукти тваринного походження.

3.7. В межах своєї компетенції організовує здійснення ветеринарно-санітарних, фітосанітарних заходів з метою охорони території України від занесення небезпечних збудників хвороб тварин та регульованих шкідливих організмів з території інших держав або карантинних зон.

3.8. В межах своєї компетенції організовує здійснення державного контролю на кордоні за об'єктами контролю та нагляду.

3.9. Розробляє та подає на затвердження Голові Держпродспоживслужби в порядку, визначеному законодавством, періодичність документальних перевірок, перевірок відповідності, фізичних перевірок, лабораторних досліджень (випробувань) вантажів, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України.

3.10. Вносить пропозиції Голові Держпродспоживслужби щодо встановлення спеціально визначеного відсотка вантажів, які підлягають вибіркового фітосанітарному прикордонному контролю, на основі проведення аналізу ризиків.

3.11. Встановлює спеціально визначений відсоток вантажів, які підлягають вибіркового фітосанітарному прикордонному контролю на основі проведення аналізу ризиків відповідно до вимог статті 17 Закону України «Про карантин рослин».

3.12. В межах своєї компетенції організовує здійснення державного контролю та нагляду за здоров'ям тварин, безпечністю харчових продуктів, за дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантину рослин при вивезенні, ввезенні, транспортуванні та зберіганні.

3.13. В межах своєї компетенції опрацьовує та розглядає звернення громадян та суб'єктів різних форм власності з питань ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України об'єктів контролю та нагляду.

3.14. Вносить пропозиції щодо внесення змін до порядку видачі документів, у тому числі ветеринарних, які належать до компетенції Держпродспоживслужби.

3.15. Організовує науково-технічне та нормативно-методичне інформування центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів та науково-дослідних установ з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.16. Контролює діяльність територіальних органів Держпродспоживслужби з питань додержання порядку здійснення санітарних, фітосанітарних та ветеринарно-санітарних заходів під час ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України об'єктів контролю та нагляду.

3.17. Узагальнює практику застосування територіальними органами Держпродспоживслужби норм законодавства з питань ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України об'єктів контролю та нагляду.

3.18. Вживає заходи до залучення та координації міжнародної технічної допомоги, вивчає, узагальнює та поширює досвід іноземних держав, бере участь у підготовці та укладенні міжнародних договорів.

3.19. Контролює та координує діяльність територіальних органів Держпродспоживслужби під час використання інформаційно-комунікаційних систем Держпродспоживслужби, відповідних систем інших державних органів, які надали право такого користування, у тому числі систем Європейського Союзу, під час ввезення на територію України, вивезення з її території і транзитних перевезень через територію України об'єктів контролю та нагляду.

3.2. Інформує національні організації захисту рослин країни-експортера та/або реекспортера про невідповідність фітосанітарним заходам, відповідно до Міжнародного стандарту з фітосанітарних заходів № 13.

3.20. Повідомляє заінтересованих партнерів про фітосанітарні заборони чи обмеження, а також інформує в порядку інформаційної взаємодії центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, про наявність діючих заборон для імпорту в Україну об'єктів регулювання із зазначенням конкретних країн-експортерів або зон країн походження, з яких заборонено імпорт об'єктів регулювання та/або щодо яких заборонено імпорт

об'єктів регулювання, які надходять з цих територій, а також розміщення на офіційному веб-сайті інформації про заборону імпорту об'єктів регулювання в розрізі країн, зон походження, строків та підстав протягом трьох днів з дня прийняття рішення про таку заборону.

3.21. Веде реєстр країн та потужностей, з яких можливе ввезення (пересилання) продуктів на митну територію України та Перелік країн та потужностей, з яких можливе ввезення живих тварин та репродуктивного матеріалу на митну територію України, організовує обмін інформацією з компетентними органами іноземних держав та міжнародними організаціями.

3.22. В межах своїх повноважень надає пропозиції щодо підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки працівників територіальних органів Держпродспоживслужби з питань компетенції Управління.

3.23. Організовує та бере участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Управління.

3.24. Сприяє прогнозуванню появи потенційних ризиків у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби за наданим запитом (мандатом) на проведення оцінки, ризику.

3.25. Визначає потреби в оцінці ризиків, ініціює формування запиту (мандату) щодо необхідності проведення оцінки ризиків згідно затверджених внутрішніх процедур.

3.26. Забезпечує управління ризиками за результатами проведення оцінки ризиків.

3.27. Здійснює моніторинг впровадження рішень щодо управління ризиками, ініціює перегляд прийнятих рішень, у разі необхідності їхнього коригування.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

4.1. Взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, її територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби (далі – підпорядковані організації), державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами.

4.2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу апарату Держпродспоживслужби, її територіальних органів, а також підпорядкованих організацій інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління.

4.4. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції в апараті Держпродспоживслужби, її територіальних органах та підпорядкованих організаціях.

4.5. За дорученням Голови Держпродспоживслужби представляти державний орган в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Брати участь у проведенні навчання та підвищення кваліфікації (курсів/семінарів/тренінгів) за напрямками, що належать до компетенції Управління.

4.7. За дорученням керівництва Держпродспоживслужби представляти Україну у міжнародних організаціях відповідно до встановленого законом порядку.

4.8. Користуватись загальнодоступними інформаційними базами даних державних органів, міжнародних організацій.

4.9. Безперешкодного доступу у межах повноважень, передбачених законами, до потужностей та інших об'єктів державного нагляду (контролю).

4.10. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління очолює начальник Управління, який за посадою є державним ветеринарним інспектором.

5.2. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держпродспоживслужби в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу». Посада начальника Управління належить до посад державної служби категорії «Б».

5.3. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста чи магістра за спеціальністю «Ветеринарна медицина», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.4. Начальник здійснює керівництво роботою Управління і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням.

5.5. Доручення начальника Управління, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Управління.

5.6. Начальник Управління:

5.6.1. Контролює додержання співробітниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.6.2. Візує проекти рішень та документи з питань, які належать до компетенції Управління, що подаються на підпис керівництву Держпродспоживслужби.

5.6.3. Погоджує положення про відділи, утворені у складі Управління.

5.6.4. Погоджує заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення працівників Управління, а також заяви про надання їх відпусток та пропозиції щодо їх відряджень.

5.6.5. Вживає необхідних заходів щодо нерозголошення службової інформації в Управлінні.

5.6.6. За дорученням Голови Держпродспоживслужби, начальник Управління представляє інтереси Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління в центральних органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, громадських організаціях.

5.6.7. Начальник Управління має право підпису документів, що надсилаються від імені Управління, з питань, що належать до компетенції Управління в межах повноважень, на адресу інших управлінь, відділів та секторів, територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби.

5.6.8. У період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу організації державного та ветеринарно-санітарного контролю на кордоні.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник Управління та працівники Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

розголошення відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною таємницею та службовою інформацією розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом

Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 р. № 158, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

Управління взаємодіє:

з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби та її територіальними органами з питань, що належать до компетенції Управління;

з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління.

**Т. в. о. начальника Управління
контролю на державному кордоні**

Олександр РИЖОВ