

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
від 30 квітня 2024 року № 250

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контролю у сферах насінництва, розсадництва
та охорони прав на сорти рослин Департаменту фітосанітарної безпеки та
контролю в рослинництві Державної служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту споживачів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ контролю у сферах насінництва, розсадництва та охорони прав на сорти рослин (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту фітосанітарної безпеки та контролю в рослинництві (далі – Департамент) Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба) та підпорядковується директору Департаменту.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про насіння і садивний матеріал», «Про охорону прав на сорти рослин», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», іншими законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667, іншими нормативно-правовими актами, наказами Держпродспоживслужби, Положенням про Департамент фітосанітарної безпеки та контролю в рослинництві а також цим Положенням.

1.3. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Відділу здійснюється Головою Держпродспоживслужби в установленому законодавством порядку.

1.4. Положення про Відділ затверджується наказом Держпродспоживслужби.

1.5. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.6. Начальник Відділу за необхідності вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Відділ, яке затверджується наказом Держпродспоживслужби.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення проведення державного нагляду (контролю), що здійснюється головними управліннями Держпродспоживслужби в областях та в м. Києві (далі – головні управління):

2.1.1. У сфері насінництва та розсадництва.

2.1.2. У сфері охорони прав на сорти рослин.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сферах:

2.2.1. Насінництва та розсадництва.

2.2.2. Охорони прав на сорти рослин.

2.3. Забезпечення оформлення та видачі підтверджень на ввезення в Україну зразків насіння і садивного матеріалу сортів рослин, не внесених до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні, для селекційних, дослідних робіт і експонування та вивезення з України зразків насіння і садивного матеріалу сортів рослин, не внесених до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні.

2.4. Забезпечення внесення виданих підтверджень або рішень про обґрунтовану відмову у видачі підтверджень до єдиного державного інформаційного вебпорталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» у формі електронних документів.

2.5. Організація в межах повноважень виконання актів законодавства, здійснення систематичного контролю за їх реалізацією, узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавства.

2.6. Координація діяльності головних управлінь з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.7. Здійснення інших завдань, визначених законодавством.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення проведення заходів державного нагляду (контролю) в сферах насінництва, розсадництва та охорони прав на сорти рослин, державного контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів у сферах насінництва, розсадництва та охорони прав на сорти рослин. Забезпечення підготовки висновків, рекомендацій та пропозицій для здійснення контрольних-наглядових функцій у сферах насінництва, розсадництва та охорони прав на сорти рослин.

3.2. Забезпечення здійснення державного контролю відповідно до Закону України «Про насіння і садивний матеріал», щодо обігу насіння і садивного матеріалу на території України.

3.3. Видача підтверджень на ввезення в Україну зразків насіння і садивного матеріалу сортів рослин, не внесених до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні, для селекційних, дослідних робіт і експонування та вивезення з України зразків насіння і садивного матеріалу

сортів рослин, не внесених до Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні (далі – підтвердження).

3.4. Забезпечення внесення виданих підтверджень або рішень про обґрунтовану відмову у видачі підтверджень до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» у формі електронних документів.

3.5. Підготовка проектів відповідей на запити стосовно ввезення та вивезення не зареєстрованого в Україні насіння та садивного матеріалу.

3.6. Підготовка проекту звернення до національного органу України з акредитації з письмовим умотивованим клопотанням щодо розгляду питання про тимчасове зупинення дії або скасування атестата про акредитацію органу з оцінки відповідності та притягнення органу з оцінки відповідності до відповідальності за порушення вимог законодавства.

3.7. Підготовка проекту звернення до Міністерства аграрної політики та продовольства України, з письмовим умотивованим клопотанням щодо розгляду питання про скасування свідоцтв аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів).

3.8. Координація роботи головних управлінь щодо планування заходів державного нагляду (контролю).

3.9. Аналіз та узагальнення інформації, яка надходить від головних управлінь щодо реалізації державної політики у сферах насінництва, розсадництва та охорони прав на сорти рослин (в межах компетенції).

3.10. Участь у проведенні навчання та підвищення кваліфікації у сферах насінництва, розсадництва та охорони прав на сорти рослин.

3.11. Контроль в частині проведення нагляду за знищенням насіння та садивного матеріалу.

3.12. Контроль в частині узагальнення інформації щодо узгодження план-схем розташування насінневих посівів перехреснозапильних культур.

3.13. Забезпечення здійснення державного нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про охорону прав на сорти рослин» за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони прав на сорти рослин, а саме:

- дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин;
- розглядом заявки на сорт і проведенням кваліфікаційної експертизи сорту;
- веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин;
- ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин.

3.14. Здійснення інших повноважень, визначених законами України «Про насіння і садивний матеріал», «Про охорону прав на сорти рослин».

3.15. Аналіз та узагальнення інформації, яка надходить від головних управлінь щодо державного нагляду (контролю) у сферах охорони прав на сорти рослин, насінництва та розсадництва.

3.16. Здійснення інших функцій за дорученням керівництва Держпродспоживслужби відповідно до законодавства в межах компетенції Відділу.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1. Взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, головними управліннями та державних фітосанітарних лабораторій, прикордонних державних контрольно-токсикологічних лабораторій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби (далі – бюджетні установи), державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами.

4.2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу апарату Держпродспоживслужби, її територіальних органів, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції в апараті Держпродспоживслужби, головних управлінь та бюджетних установ.

4.5. За дорученням Голови Держпродспоживслужби представляти державний орган в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Брати участь у проведенні навчання та підвищення кваліфікації (курсів/семінарів/тренінгів) за напрямками, що належать до компетенції Департаменту.

4.7. За дорученням керівництва Держпродспоживслужби представляти Україну у міжнародних організаціях відповідно до встановленого законом порядку.

4.8. Користуватись загальнодоступними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами.

4.9. Має право на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.10. Безперешкодного доступу у межах повноважень, передбачених законом, до потужностей та інших об'єктів державного нагляду (контролю).

4.11. Інші права, визначені законами України «Про насіння і садивний матеріал» та «Про охорону прав на сорти рослин», «Про основні засади

державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру».

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник Відділу, який за посадою є інспектором у сфері насінництва та розсадництва. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

5.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» або «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Організовує планування роботи Відділу та забезпечує своєчасність і повноту виконання його завдань та функцій.

5.3.2. Вносить директору Департаменту пропозиції щодо штатної чисельності, структури та штатного розпису Відділу, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу.

5.3.3. Забезпечує планування навчання персоналу Відділу.

5.3.4. Надає пропозиції директору Департаменту та приймає участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, робочих груп та інших заходів з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.3.5. Визначає завдання і ключові показники для своїх підлеглих у грудні поточного року, що передуює звітному, або протягом десяти робочих днів після призначення (переведення) на посаду; проводить моніторинг їх виконання; організовує та забезпечує визначення результатів виконання завдань державних службовців Відділу.

5.3.6. Організовує роботу щодо дотримання правил внутрішнього службового розпорядку.

5.3.7. Визначає пріоритети роботи Відділу та шляхи виконання покладених на нього завдань.

5.3.8. За дорученням керівництва Держпродспоживслужби представляє інтереси Держпродспоживслужби з питань, що належать до його компетенції, в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, в тому числі і міжнародних.

5.3.9. За дорученням Голови Держпродспоживслужби представляє Україну у відповідних міжнародних організаціях та їх спеціалізованих органах з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

розголошення відомостей про діяльність Держпродспоживслужби та її територіальних органів, що є державною та службовою таємницею, або інформації, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держпродспоживслужби, її територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Відділу державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також з підприємствами, установами та організаціями.

**Директор Департаменту
фітосанітарної безпеки
та контролю в рослинництві**

Андрій ЧЕЛОМБІТКО