

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України
з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
від 15 жовтня 2020 № 689

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор оцінки ризиків Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

1. Загальні положення

1. Сектор оцінки ризиків (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба), принцип діяльності якого ґрунтується на незалежному та прозорому вивченні та науково-обґрунтованій оцінці ризиків у галузі ветеринарної медицини, сферах безпеки харчових продуктів, кормів, санітарного та епідемічного благополуччя населення в частині проведення санітарно-епідеміологічних розслідувань захворювань, спричинених інфекційними хворобами, масовими неінфекційними захворюваннями, отруєннями та радіаційним ураженням людей через безпосередній вплив та/або контакт з харчовими продуктами (далі – галузь та сфери, що належать до компетенції Держпродспоживслужби).

2. Сектор підпорядковується заступнику Голови Держпродспоживслужби, якому підвідомчий даний напрямок.

3. Сектор функціонує за реалізації умов, необхідних для виконання покладених на нього завдань та відповідного кадрового забезпечення. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 р. № 667, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання Сектору

Основними завданням Сектору є:

- 1) забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби в частині оцінки ризиків;
- 2) координація роботи з проведення незалежної, наукової оцінки ризиків у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;
- 3) встановлення професійних та наукових контактів з компетентними органами інших країн та відповідними міжнародними організаціями, діяльність яких пов'язана з оцінкою ризиків;
- 4) сприяння прогнозуванню появи потенційних ризиків у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби за наданим запитом на проведення оцінки ризику (далі – мандат);
- 5) формування та надання звіту керівництву Держпродспоживслужби щодо проведеної роботи з оцінки ризику та отриманого результату щодо визначеного ступеню ризику для прийняття управлінських рішень;
- 6) координація та забезпечення співпраці з національними та міжнародними проектами, діяльність яких пов'язана з компетенцією Сектора.

3. Функції Сектору

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює координацію процесу з проведення оцінки ризиків за отриманим мандатом у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;
- 2) здійснює пошук, відбір та залучення до робочої групи з відповідної оцінки ризиків експертів національних та міжнародних проектів, спеціалістів науково-дослідних установ різних форм власності, інших органів державної влади, підприємств, установ та організацій Держпродспоживслужби, інших зацікавлених осіб;
- 3) розподіляє завдання між членами робочої групи та координує їх діяльність в частині проведення дослідної та аналітичної роботи, формування обґрунтованої наукової експертної думки, розробки рекомендацій за результатами проведеної оцінки ризиків та схвалення заходів, направлених на усунення або зменшення ступеню ризиків у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;
- 4) здійснює оцінку якості зібраних даних членами робочої групи, їх узагальнення, аналітичну та статистичну обробку, необхідну для формування остаточного звіту з оцінки ризиків;
- 5) за окремим дорученням Голови та/або заступників Голови Держпродспоживслужби здійснює підготовку проміжної інформації щодо поточного процесу відповідної оцінки ризику;

6) співпрацює з компетентними органами інших країн, міжнародними організаціями, діяльність яких пов'язана з оцінкою ризиків з питань ідентифікації потенційних ризиків у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби та бере участь у визначенні заходів та розробленні концепції для досягнення належного рівня ветеринарного та протиепідемічного захисту від визначеного ризику, які необхідно впровадити для уникнення або зниження його рівня;

7) здійснює підготовку інформації, необхідної для отримання пояснень від міжнародних організацій та/або компетентних органів інших країн щодо підстав застосування санітарних заходів, які обмежують або мають потенціал обмежити експорт підконтрольних Держпродспоживслужбі товарів, та у випадках здійснення необґрунтованих заходів, які суперечать міжнародним стандартам, інструкціям чи рекомендаціям або якщо таких стандартів, інструкцій чи рекомендацій не існує;

8) бере участь в межах своєї повноважень у розгляді нових або внесенні змін і доповнень до діючих законодавчих та нормативно-правових актів (законів, постанов, концепцій, програм, наказів, правил, інструкцій тощо), що стосуються питань, пов'язаних з оцінкою ризиків у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;

9) здійснює підготовку інформації, пропозицій та висновків щодо проведеної роботи Сектором.

4. Права Сектору

Сектор має право:

1) готувати та вносити на розгляд Голови або заступників Голови Держпродспоживслужби пропозиції з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

2) використовувати в роботі загальновизнані міжнародні моделі та методології з проведення оцінки ризиків, зокрема настанови Міжнародного епізоотичного Бюро (OIE), Європейського Агентства з безпеки продуктів харчування (EFSA) та Кодексу Аліментаріус;

3) для виконання покладених на Сектор завдань одержувати в установленому порядку необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів Держпродспоживслужби, її територіальних органів та підпорядкованих установ;

4) організовувати і проводити у встановленому порядку наради, консультації, семінари, вебінари, координаційні зустрічі з питань, що належать до повноважень Сектору, залучати до участі в даних заходах представників структурних підрозділів Держпродспоживслужби, її територіальних органів та підпорядкованих установ, а також інших органів державної влади та зацікавлених сторін за їх згоди;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби інформацію з питань оцінки ризиків;

6) розглядати листи, запити, звернення тощо з питань, що належать до компетенції Сектору;

7) вносити пропозиції з питань діяльності Сектору, розробляти проекти національних моделей та методологій для проведення оцінки ризиків та зміни до них у галузі та сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;

8) межах своїх повноважень взаємодіяти з державними органами законодавчої та виконавчої влади, представниками міжнародних організацій, наукових установ, компетентних органів інших країн з питань, передбачених цим Положенням.

5. Керівництво Сектору

1. Сектор оцінки ризиків очолює завідувач Сектору (далі – завідувач Сектору). Посада належить до категорії «Б» посад державної служби.

2. Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади Головою Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

3. На посаду завідувача Сектору призначається особа, які вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

4. Завідувач Сектору:

1) організує планування роботи Сектору та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, координує та контролює їх діяльність;

3) вносить Голові або заступнику Голови Держпродспоживслужби пропозиції щодо штатної чисельності, структури та штатного розпису Сектору, призначення, звільнення з посади, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору;

4) забезпечує планування навчання персоналу Сектору, вживає необхідних заходів щодо підвищення їхньої кваліфікації;

5) організує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

6) визначає завдання і ключові показники для своїх підлеглих у грудні року, що передує звітному, або протягом десяти робочих днів після призначення (переведення) на посаду;

8) проводить моніторинг виконання завдань і ключових показників свої підлеглих;

9) надає Висновки за результатами оцінювання державних службовців до Управління кадрового забезпечення;

10) вносить пропозиції Голові або заступнику Голови Держпродспоживслужби про покращення матеріально-технічного забезпечення Сектору або з інших з питань, що належать до його компетенції;

11) забезпечує взаємодію Сектора з іншими структурними підрозділами Держпродспоживслужби;

12) у межах компетенції виконує доручення Голови Держпродспоживслужби;

13) забезпечує дотримання працівниками Сектору законодавства України з питань державної служби, запобігання і протидії корупції, а також захист державної таємниці у напрямках діяльності Сектору відповідно до чинного законодавства. Вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у випадку його виникнення;

14) за дорученням Голови або заступника Голови Держпродспоживслужби представляє інтереси Держпродспоживслужби у заходах національного та міжнародного рівня, а також бере участь у заходах, що належать до компетенції Сектору;

15) організовує та контролює своєчасний і якісний розгляд працівниками Сектору звернень з питань, що належать до повноважень Управління;

16) у межах своїх повноважень погоджує службові відрядження працівників Сектору;

17) забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань з питань, що належать до повноважень Управління;

18) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

5. За відсутності завідувача Сектору його функції в установленому порядку покладаються на головного спеціаліста Сектору.

6. Відповідальність

1. Працівники Сектору несуть персональну відповідальність за порушення правил етичної поведінки державних службовців, невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, актів органів державної влади, наказів та доручень керівників, прийнятих у межах їх повноважень, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку.

2. У разі порушення законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» працівники Сектору несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

3. Завідувач Сектору або особа, яка його заміщає, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань, покладених на Сектор.

7. Взаємовідносини (зв'язки) Сектору

1. У процесі виконання функцій та завдань в межах компетенції Сектору з питань представлення, погодження, спільної підготовки проектів документів, обміну інформацією взаємодіє зі структурними підрозділами та територіальними органами Держпродспоживслужби, підпорядкованими їй установами, центральними органами виконавчої влади та з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, а також з органами місцевого самоврядування, з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями, національними та міжнародними проектами, установами, комісіями, відповідними фахівцями з питань, що належать до його компетенції, відповідно до цього Положення, розпоряджень та доручень Голови Держпродспоживслужби.

2. Управління залучає у встановленому порядку посадових осіб структурних підрозділів Держпродспоживслужби (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

3. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, структурні підрозділи, територіальні органи Держпродспоживслужби та інші підпорядковані установи зобов'язані невідкладно надавати необхідні матеріали на вимогу Сектору.

**В. о. завідувача
Сектору з оцінки ризиків**